

VARKAUDEN KAUPUNGIN AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ

1.1.2021

Hyväksytty

Tela 10.11

Liva 19.11

Petu 25.11,

Sila 26.11.

Jory 13.11

Kh 30.11

KV 7.12

Voimaan 1.1.2021

SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO

1. YLEISET PERIAATTEET	1
2. TOIMINTA-AVUSTUKSET	1
2.1 MÄÄRITTELY	1
2.2 MYÖNTÄMISPERUSTEET.....	2
2.3 ARVIOINTIKRITEERIT.....	2
2.4 TOIMINTA-AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ	3
2.5 HAKEMINEN.....	3
2.5.1 Hakuaika	3
2.5.2 Hakumenettely	3
2.5.3 Hakemus ja liitteiden toimitus	4
2.6 PÄÄTÖKSENTEKO.....	4
3. KOHDEAVUSTUKSET.....	5
3.1 MÄÄRITTELY	5
3.2 MYÖNTÄMISPERUSTEET.....	5
3.3 ARVIOINTIKRITEERIT.....	6
3.4 KOHDEAVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ.....	6
3.5 HAKEMINEN.....	7
3.5.1 Hakuaika	7
3.5.2 Hakumenettely	7
3.6 PÄÄTÖKSENTEKO.....	7
4. KUMPPANUUSSOPIMUKSET	8
4.1 MYÖNTÄMISPERUSTEET.....	8
4.2 SOPIMUSTEN TEKO.....	9
5. TOIMIALUEIDEN AVUSTUKSET.....	9
5.1 TEKNINEN LAUTAKUNTA	9
5.1.1 Yksityistieavustukset	9
5.1.2 HAKUMENETTELY	9
5.2 PERUSTURVALAUTAKUNTA.....	10
5.3 LIIKUNTA- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA.....	10
5.3.1 Toiminta-avustukset.....	10

5.3.2 Hakumenettely	10
6. MAKSATUS	11
6.1 TAKAISINPERINTÄ.....	11
7. PÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN JA ARKISTOINTI	12
8. SÄHKÖISEN HAKUJÄRJESTELMÄN OHJE (TIMMI).....	12

JOHDANTO

Avustusohjesääntöön on koottu tietoja Varkauden kaupungin myöntämistä avustuksista ja ohjeita avustushakemusten laatimiseksi.

Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle. Avustuksen saaja ei voi siirtää avustusta kolmannelle osapuolelle.

Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi kaupunkistrategian painopisteet, suuntaviivat ja linjaukset sekä vuosittain vahvistettava talousarvio ja lautakuntien palvelu- ja vuosisuunnitelmat.

Kaupunkistrategialla vaikutamme tietoisesti terveyteen ja hyvinvoinnin taustatekijöihin kuten elintapoihin, elämänhallintaan, elinoloihin, elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saatavuuteen. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin oman toiminnan, strategisten tavoitteiden ja arvojen kanssa. Lisäksi avustusten myöntämisessä huomioidaan yhdistyksen toiminnan vakiintuneisuus ja jatkuvuus.

Avustusten yhtenä tavoitteena on edistää ja ylläpitää monipuolista kansalaistoimintaa ja tukea yhdistysten järjestämää sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaa toimintaa Varkaudessa. Hyvinvoinnin edistäminen on meidän kaikkien vastuulla. Vastuun kantavat osaltaan kaupunkilainen, kaupunki ja maakunta. Järjestöt ja yhteisöt ovat meille tärkeitä yhteistyökumppaneita. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen visiona on onnellinen, omatoiminen, terve ja tasapainoinen varkautelainen. Pyrimme siihen vaikuttamalla sekä yksilöön että ympäristöön ja vahvistamalla osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa yleisten periaatteiden lisäksi avustusta koskevia erillisohteita ja täsmennyksiä. Ohjeessa esitellään yhdistyksille, yhteisöille tai yksityisille kohdistetut toiminta-avustukset ja kohdeavustukset. Kohdeavustukset valmistellaan yhdessä toimialojen kanssa. Lisäksi ohjeessa on tiedot kaupungin myöntämistä stipendeistä sekä yhteistyö- ja kumppanuussopimuksista.

Tilanteissa, joissa viestitään toiminnan rahoittajista viestitään Varkauden kaupungin viestintäohjeen mukaisesti. Tiedot ja ohjeet löytyvät Varkauden kaupungin verkkosivuilta <https://www.varkaus.fi/varkauden-kaupunki/markkinointi-ja-viestinta>

Toiminta- ja kohdeavustuksia haetaan ainoastaan sähköisen Timmi-järjestelmän kautta. Timmi-järjestelmä löytyy Varkauden kaupungin verkkosivuilta. (www.varkaus.fi). Myös hakuajat, vastuuhenkilöiden yhteystiedot ja lisätietoja eri avustusmuotojen erityispiirteistä löytyvät verkkosivuilta

1. YLEISET PERIAATTEET

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty ja ajantasainen. Avustuksen myöntäjällä (Varkauden kaupunki) on seuranta- ja tarkastusoikeus avustuksensaajan hallintoon ja tileihin. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain (4§ ja 5§) ja yhdistyslain (38§ ja 38a§) sekä säätiölain(5 luku1§) vaatimukset.

Kirjanpito ja avustuksen käytön muu seuranta on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Yhdistyksen tilin- ja toiminnantarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.

Taloudenhoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin. Yhteisöllä tulee olla toiminnan harjoittamisen edellyttämää omaa varainhankintaa

2. TOIMINTA-AVUSTUKSET

2.1 MÄÄRITTELY

Varkauden kaupunginhallitus myöntää toiminta-avustusta lukuun ottamatta liikunta- ja vapaa-aikalautakunnan toiminta-avustuksia Varkaudessa rekisteröidyille urheiluseuroille ja liikuntatyötä tekeville järjestöille koko tilikauden kattavaan toimintaan. Toiminnan tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaista ja edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutuotantoa.

Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.

Toiminta-avustuksista päättää kaupunginhallitus ja ne myönnetään yhteisön sääntömääräisen toiminnan tukemiseen. Mikäli yhdistys järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotantoon liittyvää tai muuta kaupungin palvelutuotantoa tukevaa sopimus pohjaista (kumppanuussopimus) toimintaa, avustusmääräraha määräytyy valtuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaisesti. Erillisiä toiminta-avustuksia ei myönnetä

2.2 MYÖNTÄMISPERUSTEET

Toiminta-avustusta voivat hakea Varkaudessa toimivat yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Toiminnan kulut tulee voida todentaa yhdistyksen kirjanpidosta. Rekisteröitymättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa. Avustusta voidaan myöntää myös ei-varkautelaisen hakijan toimintaan, joka tapahtuu Varkauden alueella ja kohdistuu varkautelaisten hyväksi.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Kaupunginhallitus ja liikunta- ja vapaa-aikalautakunta voivat vuosittain linjata painopisteitä avustusten myöntämiseksi. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Kaikki muut järjestöt paitsi rekisteröidyt urheiluseurat hakevat toiminta-avustusta kaupunginhallitukselta.

Varkauteen rekisteröidyille urheiluseuroille toiminta-avustusta myöntää Liikunta- ja vapaa-aikalautakunta.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

2.3 ARVIOINTIKRITEERIT

Toiminta-avustusta hakenutta yhdistystä arvioidaan seuraavista näkökulmista:

- toiminnan tulee tukea kaupunkistrategiaa
- toiminta-avustuksella tuetaan kaupungin elinvoimaisuutta ja alueiden ylläpitoa
- toiminnan tulee olla laadukasta, taloudellista ja kaikille avointa
- toiminta tuo näkyvyyttä kaupungille
- toiminta luo yhteistyötä eri tahojen kesken
- toiminta luo harrastusmahdollisuuksia
- Toiminnassa tulee huomioida vastuullisuus, kestävän kehityksen periaatteet ja turvallisuusvaatimukset sekä esteettömyys
- Toiminta-avustusta myönnetään kokonaisuutensa perustuen

2.4 TOIMINTA-AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ

Toiminta-avustusta ei myönnetä

- yhdistykselle, jonka jäsenyys on rajattu ja jonka toiminta on suljettu muulta kuin jäsenistöltä.
- toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi
- kaupalliseen liiketoimintaan
- palkintoihin

2.5 HAKEMINEN

2.5.1 HAKUAIKA

Toiminta-avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa, pääsääntöisesti hakuaika on tammikuu. Hakuajan päättymisen sattuessa viikonloppuun, hakuaika päättyy seuraavana arkipäivänä. Liikunta- ja vapaa-aikalautakunnan toiminta-avustusten hakuaika on huhtikuu. Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.varkaus.fi sosiaalisessa mediassa ja lehti-ilmoituksin.

2.5.2 HAKUMENETTELY

Toiminta-avustusta haetaan ainoastaan sähköisesti Timmi-järjestelmän kautta. Hakijayhteisön tulee toimittaa toiminta-avustushakemus sekä muut kyseisen avustuskokonaisuuteen liittyvät asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- hallituksen/johtokunnan hyväksymä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- hallituksen/johtokunnan hyväksymä talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin toimielimen tai vastuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin-/ toiminnantarkastuskertomus).
- yhteisönsäännöt (ensimmäisellä hakukerralla)

HUOM! Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.

Hakemuksessa on selvitettävä kaikki kaupungin avustukset rahamäärineen eriteltynä hakemuksen tilikaudelta, mukaan lukien Warkaus-salin vuokravapaudet tai muut maksuvapautukset tilavuokrista. Mikäli asia ei selvästi käy ilmi asiakirjoista, siitä on annettava erillinen selvitys.

2.5.3 HAKEMUS JA LIITTEIDEN TOIMITUS

Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se on saapunut asetettuna määräpäivänä ja kellonaikana sähköiseen tietokantaan.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapunutta hakemusta ei käsitellä. Puutteellinen hakemus, jota ei ole korjattu ja täydennetty korjauspyyntöjen mukaisesti ja korjauspyynnöissä asetetuissa määräajoissa, ei käsitellä.

2.6 PÄÄTÖKSENTEKO

Päätökset toiminta-avustuksista tehdään kaupunginhallituksessa. Liikunta- ja vapaa-aikalautakunta päättää Varkauteen rekisteröityjen urheiluseurojen toiminta-avustuksista Tämä ohje toimii kaupunginhallituksen päätöksenteon perusteena.

Lisäksi liikunta- ja vapaa-aikalautakunnalla on käytössä myöntämiensä avustusten valmistelun tueksi arviointikriteerit, joilla voidaan vuosittain asettaa painopisteitä ja rajata tarkemmin avustettavia sisältöjä.

Toiminta-avustukset osoitetaan kaupunginhallitukselle ja ne valmistellaan eri toimialojen kanssa.

Samaan käyttötarkoitukseen toiminta-avustusta voi saada ainoastaan yhden toimielimen myöntämänä. Toiminta-avustusta myönnetään alla olevan luettelon mukaan

- festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustukset
- taide- ja kulttuuriyhteisöjen toiminta-avustukset
- kulttuuriharrastusyhdistysten toiminta-avustukset
- nuorisotyön ja nuorten harrastustoiminnan edistämisen toiminta-avustukset
- nuorten yhteiskunnallisen toiminnan edistämisen toiminta-avustukset
- perheitä tukevan työn toiminta-avustukset
- vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset
- kaupunginosayhdistysten toiminta-avustukset (Mikäli ei sopimusta)
- terveyden, hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistämisen toiminta-avustukset (Mikäli ei sopimusta)
- ikäihmisten hyvinvoinninedistämisen toiminta-avustukset
- eläinsuojelutyön avustukset

- hyväntekeväisyyteen liittyvät toiminta-avustukset
- vapaa-aika- ja harrastusjärjestöt (Ei urheiluseurat)
- kyläyhdistysten toiminta-avustukset (Mikäli ei sopimusta)
- asukasyhdistysten toiminta-avustukset (Mikäli ei sopimusta)
- maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvät toiminta-avustukset

3. KOHDEAVUSTUKSET

3.1 MÄÄRITTELY

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluontaista tai siihen verrattavaa avustusta samaan kohteeseen. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietynä ajankohdana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus ja toimintaa palvelevan kaluston tai välineistön hankkimiseen suunnattu avustus harkinnan mukaan.

Liikunta- ja vapaa-aikalautakunnalta siirtyvät erityisryhmien liikunnan avustukset.

Hakemusta tehdessä tulee tarkastaa millaisiin kohteisiin avustusta ei myönnetä

3.2 MYÖNTÄMISPERUSTEET

Kohdeavustusta voivat hakea Varkauteen rekisteröidyt yhdistykset, Varkaudessa toimivat yhteisöt, työryhmät sekä varkautilaiset yksityishenkilöt. Kohdeavustuksia myönnetään sekä yhdistysten omien sisäisten tapahtumien että kaikille avoimiin tapahtumiin. Lisäksi avustusta myönnetään tietyn kohteen, kuten hankkeiden tai produktioiden toteuttamiseen.

Kohdeavustusta myönnetään

- tapahtumiin
- näyttelyihin
- konserttitoimintaan
- kilpailuihin
- turnauksiin ja leireihin
- julkaisuihin, verkkosivujen uudistamiseen
- merkittäviin vuosijuhliin
- hyvinvointi- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseen jotka täydentävät olemassa olevaa paikallista palvelutarjontaa.

Tilaisuuksien järjestämisessä tulee huomioida saavutettavuus.

Kohdeavustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustuksen tarpeeseen, toiminnan laatuun ja laajapohjaisuuteen sekä hakijan muualta saamaan tukeen. Hakijan on siis varauduttava omarahoitukseen tai muualta saatavaan rahoitukseen.

Kohdassa 3.4 listaus kohteista, joihin kohdeavustusta ei myönnetä.

3.3 ARVIOINTIKRITEERIT

Kohde-avustusta hakenutta tapahtumaa arvioidaan seuraavista näkökulmista:

- Avustettavalla kohteella on positiivinen vaikutus alueen imagoon ja se tuo kaupungille erityistä näkyvyyttä niin paikallisesti, valtakunnallisesti kuin kansainvälisestikin.
- Avustettava kohde vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta sekä tukee Varkauden kaupunkistrategian valintoja.
- Avustettava kohde huomioi eri kohderyhmät ja pyrkii aktiivisesti tavoittamaan uutta yleisöä ja edistää kuntalaisten osallisuutta laaja-alaisesti.
- Avustettava kohde huomioi toiminnassaan fyysisen, sosiaalisen ja taloudellisen saatavuuden.
- Avustettava kohde on vastuullinen, huomioi toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteet ja turvallisuusvaatimukset.
- Paikallinen ja valtakunnallinen verkostoituminen ja yhteistyö katsotaan vahvuudeksi.
- Avustettava kohde on kaupungille elinkeinopoliittisesti tärkeä.

Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään avustettavan kohteen suunnitelmallisuuteen, tapahtuman taloudelliseen tilanteeseen, hakijan riittävään omaan rahoitusosuuteen sekä myönnettyyn muuhun rahoitukseen.

3.4 KOHDEAVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ

- jälkikäteen tapahtumiin tai muihin haettavaan kohteisiin
- mikäli hakija on jo saanut avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Varkauden kaupungilta (esim. rahoitusta, tilankäyttöä tai kalustoa veloituksetta tai alennettuun hintaan, työpanosta, kaupungin tukemat hankkeet jne.).
- peruskoulutukseen eikä ammatilliseen koulutukseen tai opinnäytetöihin. (esim. opintomatkat, opinnäytteisiin liittyvät hankinnat tai tuotannot).
- alkoholi -, ja myytäviin elintarvike - ja ruokailukustannuksiin.
- hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta.
- Varkauden kaupunkikonserniin kuuluville yksiköille.
- ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin.
- talkootyön laskennallisiin kustannuksiin
- virkistysmatkoihin

- muuttokuluihin
- pääomakuluihin (esim. yhtiövastikkeet, sijoitusten korot)
- yritystoimintaan
- tilaisuuksiin, jotka liittyvät järjestön perustoimintaan ja jota tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksin.
- yksityisten henkilöiden merkkipäiväjuhliin tai vastaaviin

3.5 HAKEMINEN

3.5.1 HAKUAIKA

Kohdeavustusten päähaku (2/3 kohdeavustusmäärärahasta) tammikuun 31 päivään mennessä. Loput 1/3 haettavissa jatkuvana hakuna määrärahan puitteissa. Hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.varkaus.fi, sosiaalisessa mediassa ja lehti-ilmoituksin. Mahdolliset eri toimialakohtaiset poikkeavat hakuajat ilmoitetaan erikseen.

3.5.2 HAKUMENETTELY

Kohdeavustusta haetaan ainoastaan sähköisesti Timmi-järjestelmän kautta. Hakijayhteisön tulee toimittaa kohdeavustushakemus sekä muut kyseisen avustuskokonaisuuteen liittyvät asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- kohteen toimintasuunnitelma
- kohteen talousarvio
- avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta. Avustuspäätös on ehdollinen siten, että jos kohde peruuntuu kuluvalta vuodelta tai se ei toteudu hakemuksessa ilmoitetulla tavalla, tulee avustus palauttaa kaupungille.
- kohdeavustusten yhteisenä ehtona on, että niistä toimitetaan jälkikäteen hyväksytyt maksutositteet ja selvitykset vuoden loppuun mennessä. Tarkemmat tiedot ilmenevät päätöksestä.

3.6 PÄÄTÖKSENTEKO

Kohdeavustuksista päättää kaupunginhallitus ja ne valmistellaan yhdessä toimialojen kanssa. Tämä ohje toimii Varkauden kaupungin päätösten perusteena.

Kohdeavustuspäätökset tehdään kaupunginhallituksessa. Lisäksi liikunta- ja vapaa-aikalautakunta myöntää liikuntaan ja urheiluun liittyvät stipendit.

Liikunta- ja vapaa-aikalautakunnalla on käytössä myöntämiensä stipendien valmistelun tueksi omat arviointikriteerit, joilla voidaan vuosittain asettaa painopisteitä ja rajata tarkemmin sisältöjä. Toimialakohtaisia erityisperusteisia avustuspäätöksiä tehdään teknisessä lautakunnassa yksityistieavustukset ja perusturvalautakunnassa veteraaniavustukset.

Samaan käyttötarkoitukseen kohdeavustusta voi saada ainoastaan yhden toimielimen myöntämänä.

4. KUMPPANUUSSOPIMUKSET

4.1 MYÖNTÄMISPERUSTEET

Kaupunki voi tehdä kumppanuussopimuksen yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä tai joiden perustamista tai sijoittumista Varkauteen kaupunki on tukenut. Kaupunki sitoutuu kumppanuussopimuksilla pitkäjänteiseen ja neuvottelevaan yhteistyöhön.

Kumppanuussopimus voidaan tehdä rekisteröityneen yhdistyksen tai yhteisön kanssa sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan. Kumppanuussopimusten piirissä oleville yhteisöille on tyypillistä, että kaupungin ohella myös joku muu julkista valtaa edustava taho on sitoutunut toiminnan rahoittamiseen esim. valtionavustuksilla (STEA, EU-rahoitus)

Varkauden kaupunki voi asettaa kumppanuussopimukseen erityisiä ehtoja, joista on sovittava kumppanuussopimuksen laatimisen yhteydessä. Tukea ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi.

Myönnetty tuki on käytettävä sen vuoden tilikauden toimintaan, jolle se on myönnetty. Tuen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle tilikaudelle ilman myöntäjän lupaa.

Kumppanuussopimuksessa on oltava tiedot siitä, miten sisäinen valvonta ja talouden raportointi on yhteisössä järjestetty.

4.2 SOPIMUSTEN TEKO

Kumppanuussopimukset tehdään joko yhdeksi tai korkeintaan kolmeksi vuodeksi säännöllisestä ja jatkuvasta yhteistyöstä. Yksityiskohdat sovitaan sopimuksessa.

Kumppanuussopimukset neuvotellaan pääsääntöisesti toimintavuotta edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä ja sopimukset allekirjoitetaan tammikuussa. Kuitenkin sopimukset tehdään ja allekirjoitetaan vuonna 2021 tammikuussa. Sopimuksessa oleva määräraha on sidottu valtuuston talousarvion määrärahapäätöksiin vuosittain.

Kumppanuussopimusten mukaiset avustukset maksetaan sopimusten mukaisesti.

Kumppanuussopimusten liitteiden toimituksessa sovelletaan toiminta-avustuksiin liittyviä ohjeita.

5. TOIMIALUEIDEN AVUSTUKSET

5.1 TEKNINEN LAUTAKUNTA

5.1.1 YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Yksityisteiden tienpito kuuluu yksityistien tiekunnille. Yksityistie vastaa myös yksityistien liittymästä yleiseen tiehen. Tästä voit tutustua Väyläviraston ohjeeseen yksityistien liittymän kunnossapidosta sekä näkemäaluetta havainnollistavan ohjeeseen. Tarkemmat ohjeet löytyvät www.varkaus.fi sivustolta.

5.1.2 HAKUMENETTELY

Varkauden kaupunki myöntää avustuksia yksityisteiden kunnossapitoon seuraavin ehdoin:

Avustamisen perusehdot ovat

1. Tien varrella on päätöksentekohetkellä vähintään 3 vakituista asuntoa ja viimeiseen vakituiseen asuntoon on matkaa vähintään 500 m.
2. Avustusta annetaan vain virallisesti perustetuille tiekunnille, joiden ajantasaiset tiedot ovat Maanmittauslaitoksen pitämässä yksityistierekisterissä.
3. Jos tien vaikutuspiirissä on yleistä liikennettä aiheuttavia kaupungin järjestämiä palveluja (uimaranta tms.) eivätkä kohtien 1. ja 2. ehdot täyty, tuen myöntäminen harkitaan erikseen.

Avustettavan tien käyttöä ei saa kieltää ulkopuolisilta eikä ulkopuolisilta tienkäyttäjiltä saa kantaa tiemaksuja, ellei tienkäyttö vaikuta olennaisesti tien kuntoon.

Yksityistieavustusten hakuaika on huhtikuussa erikseen ilmoitettavaan ajankohtaan mennessä.

Edellisenä vuonna avustusta saaneille tiekunnille hakuohje ja -lomake lähetetään postitse.

5.2 PERUSTURVALAUTAKUNTA

Veteraanikuntoutuksen osalta määräraha jaetaan kaupunginvaltuuston 12.12.2011 § 110 mukaan veteraanijärjestöjen esityksen mukaisesti veteraanijärjestöjen jäsenmäärän suhteessa.

Avustusta saavan yhdistyksen on toimitettava hyväksyttävä selvitys mahdollisesta edellisen vuoden avustuksen käytöstä sosiaali- ja terveystoimen talouspäällikölle sekä tilinpäätöstiedot.

5.3 LIIKUNTA- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

5.3.1 TOIMINTA-AVUSTUKSET

Liikuntapalvelujen vapaasti jaettaviin avustuksiin Varkauteen rekisteröidyille urheiluseuroille ja liikuntatyötä tekeville järjestöille varataan vuosittain määräraha.

Avustusmuodoittain summa jakaantuu urheiluseurojen toiminta-avustukseen, erityisryhmien liikuntatoimintaan ja stipendeihin.

5.3.2 HAKUMENETTELY

Liikunta- ja vapaa-aikalautakunnan toiminta-avustus haetaan sähköisesti Timmi-avustusjärjestelmän kautta 30.4 mennessä. Liikunta- ja urheiluseurojen stipendit haetaan 31.10 mennessä.

Yksityiskohtaiset ohjeet www.varkaus.fi sivustolla.

Liikuntapalveluiden avustusohjesääntö

6. MAKSATUS

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu Varkauden kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla (7 vrk tiedoksisaanti ja siitä oikaisuvaatimus 14vrk). Avustukset maksetaan vain yhdistyksen/hakijan tilille.

Kaupunki valvoo, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

6.1 TAKAISINPERINTÄ

Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, myönnetty ja mahdollisesti jo nostettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin kaupungille. Avustuksen valvonassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi mitä tässä säännössä on sanottu. Avustuksia ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne on myönnetty. Takaisinperintä ei koske stipendejä.

Edellisen vuoden maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- kaupunki ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa
- avustusehdot eivät kaikilta osiltaan toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevista asioista
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta

Maksatus voidaan edellä mainituista syistä keskeyttää viranhaltijan päätöksellä asian selvittämisen ajaksi tai jo myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä peruuttaa, mikäli avustuksen saamisen edellytykset eivät täyty.

Jos yhteisön toiminnassa tai toimintaolosuhteissa tapahtuu oleellisia, talouteen vaikuttavia muutoksia, on niistä ilmoitettava välittömästi avustuksen myöntäjälle.

7. PÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN JA ARKISTOINTI

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille sähköisesti 7vrk kuluessa. Päätös on lainvoimainen 21 vuorokauden kuluttua päätöksestä.

Arkistosäännön mukaan avustushakemuksia säilytetään 10 vuotta.

Sähköisesti haetut avustushakemukset säilytetään Timmi- järjestelmässä. Avustushakemusten yhteenveto tulostetaan Timmi-järjestelmästä ja arkistoidaan sähköisesti Tweb asianhallintajärjestelmään päätöksen kanssa. Paperiset kumppanuussopimukset skannataan ja arkistoidaan Tweb-järjestelmään.

8. SÄHKÖISEN HAKUJÄRJESTELMÄN OHJE (TIMMI)

Sähköinen avustusten hakujärjestelmä Timmi on avoinna erikseen ilmoitettuna ajan-kohtina.

Timmiin kirjautumislinkin löydät www.varkaus.fi sivun oikeasta sivupalkista.

HUOM!

Kun haet avustusta järjestölle tai yhdistykselle, tarkista onko sinun edustamasi organisaatio jo asiakasrekisterissä. (Katso yksityiskohtainen ohje linkistä "TIMMI rekisteröityminen") Jos yhdistyksesi ja oma nimesi on jo rekisterissä, laajenna käyttöoikeudet ja voit jättää hakemuksen yhdistyksen nimissä.

Mikäli kirjaudut Timmi-järjestelmään ensimmäisen kerran, tulee sinun jättää pyyntö käyttöoikeuksien laajentamisesta. Huom! Avustushakemuksen voit jättää vasta sen jälkeen kun Varkauden kaupungin Timmi-järjestelmän pääkäyttäjä on hyväksynyt sinun käyttöoikeuksien laajentamisen (1-2 työpäivää). Näin varmistetaan, että sinulla on oikeus jättää hakemus seuran nimissä.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista
- hakijan yhteystiedot osoitteineen
- tilinumero, Huom! mikäli pankkitiedot muuttuvat hakemuksen jättämisen jälkeen ilmoita siitä välittömästi avustushakemusten käsittelijöille
- rekisteröintinumero (Patentti- rekisterihallitus) ja y-tunnus, vapaat toimintaryhmät ja yksityishenkilöt henkilötunnuksella.

Päätöksenteon jälkeen toimitettavat asiakirjat

- Kumppanuussopimuksen mukaisesti selvitys/raportti avustuksen käytöstä.
- Kohdeavustusten yhteisenä ehtona on, että niistä toimitetaan jälkikäteen hyväksytyt maksutositteet ja selvitykset vuoden loppuun mennessä. Tarkemmat tiedot ilmenevät päätöksestä.