

Kokoussali _____ **Auditorio** _____ (rasti vaihtoehto)

Varauksen pvm / päivämäärät sekä alkamis- ja päättymisajat: (ovet avataan ilmoitettuna aikana)

(tietojen täyttämistä voi jatkaa kääntöpuolelle)

Tilaisuuden järjestäjä / Varkauden kaupungin varauksissa myös laskun hyväksyjän nimi!

Yleisötilaisuuden aihe ja alkamisaika: (yleisötilaisuuden mainostamisesta täytetään erillinen lappu)

Tilaisuutta varten tarvitaan:

videotykki / mikrofonit / valkokangas / piirtoheitin / fläppitaulu

Mahdollinen kirjaston Cafe Ankkurista tilattava kahvitus sovittava erikseen p. **044 444 2567**

Yhteys henkilön nimi ja puhelin:

Osoite:

Sähköposti:

HUOM! Lomakkeen myötä Varkauden kaupunki saa luvan tallentaa tiedot käytössään olevaan Timmi-tilanvarausjärjestelmään.

LASKUTUSOSOITE

Verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori:

Välittäjä tunnus:

Y-tunnus:

Paperilaskulle

Maksajan nimi:

Osoite:

Postinumero ja postitoimipaikka:

Maksajan henkilötunnus, jos maksaja on yksityishenkilö:

Maksajan y-tunnus /rekisterinumero, jos maksaja on yritys /yhdistys:

Varkauden kaupungin sisäisissä varauksissa kustannuspaikka: _____

laskun asiatarkastajan sähköpostiosoite: _____