

**VARKAUDEN KAUPUNKI  
SIVISTYSLAUTAKUNTA**

**KULTTUURI / AVUSTUSTEN TILISELVITYS**

- Kohdeavustus / yksityinen henkilö  
 Kohdeavustus / järjestö, yhteisö, ryhmä, yleishyödyllinen järjestö  
 Tappiontakuuavustus

<b>Avustuksen saajan tiedot</b>	Yksityisen henkilön tai järjestön/yhteisön/ työryhmän nimi	
<b>Yhdyshenkilö</b> (täysi-ikäinen)	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus/Y-tunnus
	Postiosoite	Pankki ja tilinumero
	Postinumero- ja toimipaikka	
	Puhelinnumero (numero, josta tavoittaa päivisin)	Sähköposti
<b>Myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus</b>		
<b>Myönnetty avustusmäärä euroina</b>		
<b>Yleisö- tai osanottajamäärä (tarvittaessa arvio)</b>		
<b>Lyhyt selvitys avustetun toiminnan tai kohteen toteuttamisesta.</b>  Kuvaus onnistumisesta, ohjelmasta, palautteesta, järjestelyistä jne.		



## Tiliselvitysohjeet

**Toiminta-avustuksen tiliselvityksessä** on oltava mukana tuloslaskelma, tase, toimintakertomus ja tilitarkastajien lausunto.

**Kohde- ja tappiontakuu-avustusten tiliselvityksessä** on tuotava esille kohteen kokonaisrahoitus omavastuuosuuksineen. Kuittien lisäksi voidaan hyväksyä maksusuorituksen osoittava tiliote. Lasku ei ole riittävä, koska se ei osoita maksun tapahtuneen. Matkalaskuissa on liitettävä mukaan laskuttajan allekirjoituksella oleva matkalasku tai sen kopio, josta näkyy lähtö- ja paluuajat, paikat ja kilometrit sekä korvauseruste.

**Kohdeavustuksesta** on tehtävä mahdollisimman pian kohteen toteutumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toimintavuoden loppuun mennessä.

Avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana. Mikäli avustuskohde muuttuu tai peruuntuu, on siitä välittömästi otettava yhteyttä avustuksen myöntäneen palvelualueelle viranhaltijaan. Avustus on palautettava, mikäli avustuskohde ei toteudu. Avustukselle voi perustellusti anoa käyttöoikeuden muutosta käyttövuoden aikana toiseen kohteeseen.

Harhaanjohtavien tietojen antamisesta tai tiliselvityksen laiminlyömisestä seuraa myönnetyn avustuksen peruuntuminen tai takaisinperintä. Avustuksen myöntäville viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen sitä edellyttää. Tiliselvitykset ja käyttöoikeuden muutokset hyväksyy sivistysjohtaja.

**Sivistyslautakunnan avustusten saajien on mahdollisuuksien mukaan tuotava esille se, että Varkauden sivistyslautakunta on tukenut ko. toimintaa.**

Nämä tiliselvitysohjeet perustuvat Varkauden sivistyslautakunnan päätökseen 30.1.2014 § 10: kulttuuri- ja nuorisopalveluiden avustusten myöntämisperusteet.

### **Tiliselvityksen palauttaminen:**

Varkauden kaupunki, kaupungintalo, sivistysosasto, PL 208, 78201 Varkaus

### **Käyntiosoite:**

Varkauden kaupungintalo, sivistysosasto, B-rappu, 2. krs., 78200 Varkaus.

**Lisätietoja:** sivistysjohtaja puh: 040 1834191