

*Varkauden kaupungin sivistyslautakunnan  
avustusten myöntämisperusteet*

*kulttuuripalvelut*

## VARKAUDEN SIVISTYSLAUTAKUNNAN KULTTUURIPALVELUIDEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET 2019

Varkauden sivistyslautakunnan avustusten tarkoituksena on tukea monipuolista kulttuuritoimintaa, mahdollistaa harrastustoimintaa ja edistää eri toimijoiden välistä yhteistyötä.

Sivistyslautakunta päättää omien palvelualueidensa avustusperusteista, avustusten myöntämisestä ja vahvistaa vuosittain avustuksiin käytettävän määrärahan käyttösunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Nämä yleisohjeet määrittelevät kulttuuripalveluiden avustuskäytännöt. Sivistyslautakunta voi päättää avustusten käyttöä koskevista lisäohjeista ja delegoida ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Avustusten valmistelija: • sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta jakaa avustuksia seuraaviin tarkoituksiin:

### KULTTUURIPALVELUJEN AVUSTUKSET

Kulttuuriavustusten tarkoituksena on edistää, kehittää ja monipuolistaa Varkauden kulttuuritarjontaa, taide-elämää, kotiseututyötä ja kulttuurityön vapaata kansalaistoimintaa.

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN AVUSTUKSIA KULTTUURITOIMINTAAN VOIDAAN MYÖNTÄÄ:

### 1. VUOSITTAISINA TOIMINTA-AVUSTUKSINA

- hakuaika 30.4. mennessä; päättää sivistyslautakunta
- myönnetään rekisteröidyn yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan hakemuksessa esitetyn toimintasuunnitelman mukaisiin menoihin
- hakemukseen on liitettävä toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- avustuksen maksatuksen edellytys on, että yhdistys on toimittanut edellisen toimintakauden hyväksytyyn toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tuloslaskelmineen, taseineen ja tilintarkastajien lausuntoineen sekä aiemmin yhdistykselle myönnettyistä avustuksista mahdollisesti vaaditut erityisselvitykset

### 2. KOHDEAVUSTUKSINA

- hakuaika 30.4. mennessä; päättää sivistyslautakunta
- voidaan hakea 30.4. jälkeenkin, mikäli määrärahaa on käytettävissä
- myönnetään yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille ja yksityisille henkilöille tietyn toiminnan, kohteen, tapahtuman, projektin, koulutuksen tms. järjestämiseen
- hakemukseen on liitettävä avustettavan kohteen perustelu, toteuttamissuunnitelma, yksityiskohtainen tulo- ja menoarvio, muut mahdolliset rahoittajatahot ja hakijan taustatiedot
- hakemus kannattaa tehdä vasta sitten, kun toiminta ja toteutuminen ovat niin pitkälle suunniteltuja, että todelliset kulut pystytään laskemaan ja hanke toteutuu
- kohdeavustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty
- kohdeavustusta ei myönnetä tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joiden pääasiallinen tai keskeinen tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta, markkinointi tai siihen verrattava toiminta eikä pääsääntöisesti uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus

### 3. TAPPIONTAKUUAVUSTUKSINA

- hakuaika 30.4. mennessä, päättää sivistyslautakunta
- voidaan hakea 30.4. jälkeenkin, mikäli määrärahaa on jaettavana
- myönnetään pääsymaksullisen tilaisuuden järjestämiseen turvaamaan järjestäjää tietyn suuruisen tappion varalta
- maksetaan jälkikäteen tehtävän tiliselvityksen mukaan kuitteja vastaan korkeintaan todellisen tappion ja myönnetyn avustuksen määrän suuruisena

Kohde- ja tappiontakuuavustukset on aina jätettävä ennen kohteen tai toiminnan toteutumista. Poikkeuksena kuitenkin ennen 30.4. toteutuvien kohteiden osalta hakemus voidaan jättää käsiteltäväksi 30.4. haun yhteydessä

Lisäksi sivistyslautakunta myöntää Varkauden kaupungin kulttuuripalkinnon hakemuksitta vuosittain yksittäiselle henkilölle, ryhmälle tai järjestölle. Käyttösuunnitelman puitteissa voidaan tarvittaessa myöntää myös hakemuksetta erisuuruisia tunnustuspalkintoja ja stipendejä.

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN KULTTUURITOIMINNAN AVUSTUSTEN HAKEMINEN JA TILISELVITTÄMINEN:

Hakemukset ja tiliselvitykset jätetään aina kirjallisesti käyttäen tarkoitukseen tehtyjä lomakkeita, jotka ovat tulostettavissa [www.varkaus.fi/jarjestoavustukset](http://www.varkaus.fi/jarjestoavustukset)

Palvelualueiden hakemukset ja tiliselvitykset palautetaan postiosoitteilla:

Varkauden kaupunki/kulttuuripalveluiden avustukset, PL 208, 78201 Varkaus

Hakemuksia ja tiliselvityksiä ei voi palauttaa sähköisesti, sähköpostilla tai faksilla. Hakemuksessa ja tiliselvityksessä on oltava hakijan alkuperäinen allekirjoitus, yhdistyksen osalta sääntöjen mukaisten nimenkirjoittajien allekirjoitukset ja alaikäisen osalta huoltajan tai muun täysi-ikäisen vastuuhenkilön allekirjoitus.

Avustuksia myönnettäessä huomiota kiinnitetään toiminnan tarkoitukseen ja tavoitteisiin, avustuksen tarpeeseen, toiminnan laatuun, laajapohjaisuuteen ja hakijan muualta saamaan tukeen.

### Avustus

- on aina kohdennettua ja tapauskohtaisesti harkinnanvaraista.
- on aina lähtökohtaisesti vastikkeeton, mutta siihen voidaan liittää myös ehtoja.
- myönnetään samaan tarkoitukseen vain yhdestä määrärahasta Varkauden kaupunkikonsernin sisällä.
- voidaan siirtää toisen palvelualueen käsiteltäväksi, jos haettavan toiminnan sisältö sitä edellyttää. Hakemuksen siirtämisestä ilmoitetaan aina hakijalle.

Avustusta ei myönnetä Varkauden sivistyslautakunnan omille palvelualueille, yksiköille eikä Varkauden kaupunkikonserniin kuuluville muille hallintokunnille/yksiköille.

Hakemuksen talousarvio on tehtävä huolellisesti vastaamaan todellisia kuluja. Epämääräisesti tehdyille hakemuksille ei myönnetä avustusta. Avustus kannattaa hakea vasta sitten, kun toiminta ja toteutuminen ovat niin pitkällä, että todelliset kulut pystytään laskemaan ja hanke varmasti toteutuu. Hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta.

### Hakemuksessa on tuotava esille:

- avustettavan kohteen perustelu ja toteuttamissuunnitelma eriteltynä sekä hakijan taustatiedot.
- yksityiskohtainen rahoitussuunnitelma, josta ilmenee omarahoitusosuus ja muut mahdolliset rahoittajatahot ja tulot.
- tarvittaessa on liitettävä mukaan edellisen vuoden tilinpäätöstiedot, toimintakertomus ja toimintavuoden talous- ja toimintasuunnitelma.

Samalla hakemuksella voi hakea useampaan kohteeseen. Haettavat kohteet on hakijan itse asetettava tärkeysjärjestykseen.

Kohde- ja tappiontakuuavustukset ovat aina tapauskohtaisesti harkinnanvaraisia.

## ERITYISOHJEITA

### KULTTUURIPALVELUT

**KULTTUURIPALVELUIDEN TOIMINTA-AVUSTUKSIA** myönnetään varkautelaisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille vakiintuneeseen kulttuuri toimintaan. Hakemukseen on liitettävä edellisen vuoden tilinpäätöstiedot eli toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto sekä toimintavuoden talous- ja toimintasuunnitelma. Toiminta-avustushakemukset voivat olla vapaamuotoisia.

**KOHDE- JA TAPPIONTAKUUAVUSTUKSIA** myönnetään kulttuurityötä tekeville yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille ja yksityisille henkilöille sekä yleishyödyllisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuri toimintaan liittyvää sivistys-, koulutus-, monikulttuurisuus-, kansainvälisyys- tai näihin verrattavaa toimintaa.

Avustuksista päätettäessä painotetaan kulttuuritoiminnan merkittävyyttä paikallisesti, alueellisesti, valtakunnallisesti tai kansainvälisesti, paikallisen osaamisen edistämistä ja vahvistamista, uuden etsimistä ja taiteellista laatua. Avustuksen on kohdistuttava jollakin tasolla tai jossakin vaiheessa Varkauteen ja varkautelaisiin esim. toteutuva näyttely, luento, konsertti, yleisötilaisuus, varkautelaisuuden esille tuonti.

#### **KOHDEAVUSTUKSIA VOIDAAN MYÖNTÄÄ MM.:**

- erilaisen kulttuuritoiminnan järjestämiseen
- kulttuuritilaisuuksien, kulttuuriprojektien ja kulttuurihankkeiden toteuttamiseen
- koulutustilaisuuksien järjestämiseen ja niihin osallistumiseen
- toimitilakuluihin

#### **KOHDEAVUSTUKSIA EI MYÖNNETÄ MM.:**

- hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta
- peruskoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen eikä opinnäytetöihin
- jälkikäteen anottuihin jo toteutuneisiin tapahtumiin tai kohteisiin
- hakijalle, joka on saanut Varkauden konsernihallintoon kuuluvalta muulta toimialalta/yksiköltä tai joltakin toiselta rahoittajalta avustusta täsmälleen samaan kohteeseen
- yhdistyksen hallintoon liittyviin kuluihin esim. posti- ja puhelinmaksuihin, toimihenkilöiden palkkioihin, sisäiseen viestintään/markkinointiin
- yksityishenkilöiden harrastustoiminnan ylläpitämisestä syntyviin kuluihin esim. lukukausimaksuihin ja tarvikkeisiin
- yksityishenkilölle kahtena peräkkäisenä vuotena
- elintarvikkeisiin, ruokailukuluihin ja alkoholiin
- stipendeihin eteenpäin jaettavaksi, palkintoihin, ansiomerkkeihin
- ulkomaille suuntautuviin matkoihin
- kaluston hankintaan eikä investointeihin
- talkootyön laskennallisiin kustannuksiin

**Kulttuuripalvelujen kohdeavustuksesta** on tehtävä mahdollisimman pian kohteen toteutumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toimintavuoden loppuun mennessä.

Avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana. Mikäli avustuskohde muuttuu tai peruuntuu, on siitä välittömästi otettava yhteyttä avustuksen myöntäneen palvelualueelle viranhaltijaan. Avustus on palautettava, mikäli avustuskohde ei toteudu. Avustukselle voi perustellusti anoa käyttöoikeuden muutosta käyttövuoden aikana toiseen kohteeseen.

Harhaanjohtavien tietojen antamisesta tai tiliselvityksen laiminlyömisestä seuraa myönnetyn avustuksen peruuntuminen tai takaisinperintä. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen sitä edellyttää. Oman palvelualueensa tiliselvitykset ja käyttöoikeuden muutokset hyväksyy kulttuurisihteeri ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja.

[Sivistyslautakunnan avustusten saajien on mahdollisuuksien mukaan tuotava esille se, että Varkauden sivistyslautakunta/kulttuuripalvelut on tukenut ko. toimintaa.](#)

Nämä kulttuuripalveluiden avustusperiaatteet ja avustusohjeet on Varkauden sivistyslautakunta hyväksynyt 30.1.2014 § 10.

## AVUSTUSTEN MAKSATUS:

Avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle IBAN pankkitilille.

Kulttuuripalvelujen avustukset voidaan maksaa ennakoon ja maksatuksessa voidaan huomioida kohteen toteuttamisajankohta. Avustus voidaan maksaa useammassa erässä.

Avustus voidaan laittaa maksuun vasta, kun sivistyslautakunnan tai viranhaltijan tekemä päätös on saanut lainvoiman eli virallisen valitusajan jälkeen (21 pv päätöksen saamisesta) ellei päätöksestä ole valitettu.

## TILISELVITTÄMINEN:

**Toiminta-avustuksen tiliselvityksessä** on oltava mukana tuloslaskelma, tase, toimintakertomus ja tilitarkastajien lausunto.

**Kohde- ja tappiontakuu-avustusten tiliselvityksessä** on tuotava esille kohteen kokonaisrahoitus omavastuuosuuksineen. Kuittien lisäksi voidaan hyväksyä maksusuorituksen osoittava tiliote. Lasku ei ole riittävä, koska se ei osoita maksun tapahtuneen. Matkalaskuissa on liitettävä mukaan laskuttajan allekirjoituksella oleva matkalasku, josta näkyy lähtö- ja paluuajat, paikat ja kilometrit sekä korvauseruste.

**Kulttuuripalvelujen kohdeavustuksesta** on tehtävä mahdollisimman pian kohteen toteutumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toimintavuoden loppuun mennessä.

Avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana. Mikäli avustuskohde muuttuu tai peruuntuu, on siitä välittömästi otettava yhteyttä avustuksen myöntäneen palvelualueelle viranhaltijaan. Avustus on palautettava, mikäli avustuskohde ei toteudu. Avustukselle voi perustellusti anoa käyttöoikeuden muutosta käyttövuoden aikana toiseen kohteeseen.

Harhaanjohtavien tietojen antamisesta tai tiliselvityksen laiminlyömisestä seuraa myönnetyn avustuksen peruuntuminen tai takaisinperintä. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen sitä edellyttää. Oman palvelualueensa tiliselvitykset ja käyttöoikeuden muutokset hyväksyy sivistysjohtaja.

**Sivistyslautakunnan avustusten saajien on mahdollisuuksien mukaan tuotava esille se, että Varkauden sivistyslautakunta/kulttuuripalvelut on tukenut ko. toimintaa.**

Nämä kulttuuripalveluiden avustusperiaatteet ja avustusohjeet on Varkauden sivistyslautakunta hyväksynyt 30.1.2014 § 10.