

**SOPIMUSLUONNOS**  
**HENKILÖSTÖRAVINTOLAPALVELUISTA**

Tarjouspyynnön liite 1

1.	SOPIIAOSAPUOLET.....	3
2.	MÄÄRITELMÄT .....	3
3.	SOPIMUKSEN KOHDE .....	3
4.	SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITE.....	3
5.	TILAAJAVASTUU .....	4
6.	ALIHANKINTA .....	4
7.	MOLEMMINPUOLISET VASTUUT JA OIKEUDET .....	4
7.1.	Yleistä.....	4
7.2.	Henkilöstöä koskevat asiat.....	5
7.3.	Tilausta, toimitusta ja raportointia koskevat asiat .....	6
8.	TUOTETTAVAT PALVELUT, TUOTTEET JA HINNASTOT .....	6
9.	MAHDOLLISET MUUTOKSET .....	7
10.	YHTEYSHENKILÖT .....	7
11.	YHTEISTYÖ.....	7
12.	ASIAKASPALAUTTEET, PALVELUPOIKKEAMAT, SANKTIOT JA ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELYT	8
13.	LASKUTUS.....	9
14.	YLIVOIMAINEN ESTE.....	9
15.	VAHINKOJEN KORVAAMINEN .....	9
16.	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....	10
17.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SIIRTÄMINEN JA IRTISANOMINEN .....	10
18.	ASIAKIRJAT .....	10
19.	LIITTEET .....	11
1)	Palvelukuvaus ravintolapalvelut .....	11
2)	Ruokalista.....	11
3)	Palveluhinnastot .....	11
	ALLEKIRJOITUKSET .....	12

## 1. SOPIJAOSAPUOLET

### Tilaaja

Varkauden kaupunki  
Ahlströminkatu 6  
78250 Varkaus  
[varkauden.kaupunki@varkaus.fi](mailto:varkauden.kaupunki@varkaus.fi)  
Y-tunnus: 0173416-1

### Palvelutuottaja

xxx  
osoite:  
email:  
y-tunnus:

Tilaaajasta ja Palvelutuottajasta käytetään jäljempänä tässä sopimuksessa yhteisesti nimitystä ”Osapuolet”.

## 2. MÄÄRITELMÄT

Tilaaja	Varkauden kaupunki
Palvelutuottaja	xxx
Asiakas	Ruokaileva asiakas

## 3. SOPIMUKSEN KOHDE

Henkilöstöravintola- ja tilaustarjoilupalvelut Varkauden kaupungintalolla osoitteessa Ahlströminkatu 6. Henkilöstöravintolan keittiöstä allekirjoitetaan erillinen vuokrasopimus samalle sopimusajalle kuin tämä sopimus.

## 4. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITE

Osapuolten yhteisenä tavoitteena on hyvässä yhteisymmärryksessä ja kummankin osapuolen intressit huomioon ottaen tehdä yhteistyötä tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi osapuolet pyrkivät kaikin tavoin toimimaan avoimesti ja näin rakentamaan toimintaa keskinäiselle luottamukselle sekä ottamaan päätöksenteossaan huomioon myös toisen osapuolen edut.

Tarkoituksenmukaisesti ja kilpailukykyisesti tuotetut henkilöstöravintola- ja tilaustarjoilupalvelut ovat tämän sopimusyhteistyön keskeisin päämäärä Tilaaajan näkökulmasta. Tilaaja edellyttää Palvelutuottajalta joustavia palveluratkaisuja, kehityshakuisuutta ja innovatiivisuutta sekä vastuullisuutta liiketoiminnassa palveluprosessien kaikissa eri vaiheissa.

## 5. TILAAJAVASTUU

Palvelutuottaja toimittaa Tilaajalle Tilaaajavastuulain edellyttämät todistukset tai Tilaaajavastuuraportin vuosittain ilman erillispyyntöä. Palvelutuottaja vastaa alihankkijoistaan ja heidän ko. todistusten tarkastamisesta.

## 6. ALIHANKINTA

Palvelutuottaja voi halutessaan käyttää palvelutuotannossaan alihankintayrityksiä yksittäisissä työtehtävissä tai palveluissa, mutta vastaa alihankkijan työstä ja sen tuloksista kuin omastaan. Alihankintayritykset pitää esittää tarjouksessa ja jatkossa hyväksyttää muutokset Tilaajan yhteyshenkilöllä.

## 7. MOLEMMINPUOLISET VASTUUT JA OIKEUDET

### 7.1. Yleistä

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Palvelutuottajan henkilöstöltä edellytetään kirjallinen vaitiolositoumus Tilaajaa koskevissa asioissa. Tilaajan vastuuhenkilöt sitoutuvat kirjallisesti vaitioloon Palvelutuottajan liikesalaisuuksiksi katsottavia asioita koskien.

#### Tilaaja

- huomioi toiminnassaan sopimuskumppanin toimintaedellytykset ja edesauttaa omien mahdollisuuksiensa puitteissa palvelutuottajan toimintaa
- on oikeutettu käyttämään ulkopuolista asiantuntijaa palvelulaadun arvioinnissa

#### Palvelutuottaja

- vastaa ravintolapalveluista omana liiketoimintanaan
- sitoutuu noudattamaan tätä sopimusta koskevassa palvelutuotannossa toimintaan sovellettavia, voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä
- antaa Tilaajalle pyydetessä tietoja toimintaansa liittyvistä laeista, asetuksista ja viranomaisten määräyksistä
- vastaa siitä, että toiminnassa huomioidaan olemassa olevat lait ja asetukset, työsuojelu- ja työergonomia huomioidaan ja alan työehtosopimuksia noudatetaan
- vastaa toimintaan liittyvien viranomais- ym. ilmoitusten tekemisestä sekä lupien hakemisesta, muutoksista ja niiden kustannuksista
- vastaa riittävästä vastuuvakuutusturvasta
- noudattaa kulloinkin voimassa olevia kansallisia ravitsemussuosituksia soveltuvilta osin
- huolehtii ruokailun järjestämisestä myös poikkeusolojen aikana yhdessä laadittavan valmiussuunnitelman edellyttämällä tavalla
- noudattaa Tilaajan tietosuojaohteita ja laatii niiden perusteella oman ohjeistuksensa Tilaajan hyväksyttäväksi (ohjeet annetaan sopimusneuvotteluissa)
- voi käyttää omaa logoaan ja liiketunnuksiaan työvaatteissa, ruokalistoissa ja hinnastoissa

- ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaajan lupaa. Palvelutuottajalla on kuitenkin oikeus käyttää Tilaajan nimeä asiakasreferenssinä listamuodossa. Tämä on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen
- ylläpitää ja kehittää laatu- ja ympäristöjärjestelmäänsä/ohjelmaansa, laatii erillisen Tilaajan kohteisiin tarkoitetun tavoitteellisen ja aikataulutetun ympäristösuunnitelman ravintolapalvelua koskien aina vuodeksi kerrallaan ja raportoi sen toteutumista.

## 7.2. Henkilöstöä koskevat asiat

Kumpikin sopimusosapuoli perehdyttää yhdessä ja erikseen oman henkilökuntansa tämän sopimuksen sisältöön tarvittavilta osin, jotta molemmilla osapuolilla on yhtenevä käsitys sovitusta palvelusta ja sen laadusta.

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä ja sen nojalla annettuja säädöksiä. Palvelutuottaja käsittelee henkilötietoja Tilaajan lukuun. Tilaaja täyttää henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säädösten mukaiset rekisterinpitäjän velvollisuudet ja Palvelutuottaja täyttää käsittelijän velvollisuudet.

### Tilaaja

- vastaa Palvelutuottajan yhteyshenkilön perehdyttämisestä toimipaikan kulunvalvonta- ja turvajärjestelyihin sekä informoi niihin mahdollisesti tulevista muutoksista niiltä osin kuin toiminnan kannalta on tarpeellista
- varaa oikeuden vaikuttaa avainhenkilövalintoihin mm. vaatimalla perustelluista syistä työntekijän vaihtamista. Katso myös sopimuksen kappale 12
- vastaa siitä, että sen työntekijät eivät käy ilman lupaa Palvelutuottajalle tällä sopimuksella luovutetuissa keittiö-, siivous- ja varastotiloissa, eivätkä vahingoita, eivätkä ota luvatta käyttöönsä Palvelutuottajan omaisuutta.

### Palvelutuottaja

- palkkaa riittävän henkilöstön toimintaa varten ja vastaa kaikista henkilöstöön liittyvistä kustannuksista
- nimeää yhden ravintolapäällikön vastaamaan ko. palveluista paikan päällä Kaupungintalolla
- johtaa, valvoo ja kehittää palvelutoimintaa sekä suorittaa henkilökuntansa avulla kaikki palveluiden hoitoon liittyvät työt
- vastaa henkilökuntansa perehdyttämisestä, työnopastuksesta sekä tarvittavasta lisäkoulutuksesta sekä näistä aiheutuvista kustannuksista
- vastaa henkilöstövaihdosten aiheuttamista perehdytyksistä
- vastaa, että asiakaspalveluun osallistuvat työntekijät ovat suomenkielentaitoisia, palvelu tuotetaan suomen kielellä
- toimittaa kaksi kertaa vuodessa tammi- ja elokuussa ja tarvittaessa Tilaajalle tiedot vakituisista ja sijaishenkilöstä
- ilmoittaa Tilaajalle tulevista henkilövaihdoksista. On velvollinen toimittamaan pyydettyä henkilöstön pätevyystiedot

- hankkii erilliset tehtäviin soveltuvat yhtenäiset työasut henkilöstölleen
- hankkii henkilöstölleen kuvalliset tunnisteet, joista ilmenee henkilön nimi, yritys ja veronumero
- hankki henkilöstölleen työturvallisuuslain edellyttämät suojaimet.

### 7.3. Tilausta, toimitusta ja raportointia koskevat asiat

#### Tilaaja

- ilmoittaa Palvelutuottajalle samanaikaisesti kuin henkilöstölleen ruokailijamääriin, tilojen käyttöön ja muihin Palvelutuottajan palveluiden käyttöön vaikuttavista muutoksista
- tilaa tarvitsemansa tuotteet ja palvelut hyvissä ajoin palvelukuvauksissa esitetysti
- on oikeutettu tarvittaessa kilpailuttamaan isot tilaisuudet erikseen.

#### Palvelutuottaja

- toimittaa tuotteet ja tuottaa palvelut palvelukuvauksessa esitetysti
- raportoi Tilaajan määrittämällä jaksotuksella ateria- ym. käyttömäärät sekä mahdolliset poikkeamat ja reklamaatiot. Palvelutuottajan myyntimäärät eivät ole salaista tietoa, vaan niitä käytetään tarvittavilta osin kilpailutustilanteessa kilpailutusasiakirjoissa
- raportoi Tilaajan ympäristötavoitteiden saavuttamisesta minimissään vuosittain.

## 8. TUOTETTAVAT PALVELUT, TUOTTEET JA HINNASTOT

Sopimuksen liitteessä yksi (liite 1) on ravintolapalveluiden palvelukuvaus, liitteessä kaksi (liite 2) ruokalista toiminnan aloitusvaiheessa (liitetään myöhemmin) ja ravintolapalveluiden hinnasto vuosille 2020-2021 on sopimuksen liitteenä kolme (liite 3).

Hinnastoissa on sekä arvonlisäveroton että arvonlisäverollinen hinta. Hinnoittelujakso on kalenterivuosi ja mahdollinen kirjallinen hinnanmuutosehdotus tarkkoine perusteluineen tehdään aina syyskuun loppuun mennessä seuraavaa vuotta koskien Tilaajan budjetoinnin mahdollistamiseksi. Ensimmäisen kerran muutosehdotus voidaan tehdä syyskuussa 2021. Mahdollisen hinnanmuutosehdotuksen tulee sisältää tarkat kohde- ja tuoteryhmäkohtaiset laskelmat todistettavien kustannusmuutosten hintavaikutuksista kuhunkin tuoteryhmään kuitenkin niin, että mahdollinen hinnankorotus on linjassa alan yleiseen hintakehitykseen. **Palvelutuottajan tulee esittää myös hinnankorotustarpeen eliminovia tai minimoivia vaihtoehtoisia tuote- ja palveluratkaisuja.**

On mahdollista, että sopimusaikana palveluiden määrä vähenee tai kasvaa. Mikäli Kaupungintalon henkilöstömäärä tai lähityöskentelyyn osallistuvien työntekijöiden päivittäinen määrä Kaupungintalolla muuttuu ja vaikuttaa lounasarjoilun asiakaspotentiaaliin Palvelutuottajasta riippumattomista syistä +/- 10 % tarjouspyynnössä esitetystä /hankintavuosi, hintaneuvottelut ovat mahdollista käydä määrämuutosten pohjalta seuraavaa vuotta silmällä pitäen. Takautuvia hintamuutoksia ei edellytetä, eikä niitä hyväksytä.

## 9. MAHDOLLISET MUUTOKSET

Mahdolliset muutokset tähän sopimukseen tehdään aina kirjallisesti. Muutokset astuvat voimaan kummankin Osapuolen hyväksytyä muutokset ja allekirjoitettua kirjallisen muutokuvauksen. Mahdolliset hintamuutokset astuvat voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta. Uusien kohteiden hinnat astuvat voimaan Tilaajan ne hyväksytyä.

## 10. YHTEYSHENKILÖT

Tilaaja ja Palvelutuottaja nimeävät sopimusyhteistyötä koskevien asioiden ja operatiivisten asioiden hoitamiseksi yhteyshenkilöt ja heille varahenkilöt. Sopimuksen alkaessa ko. vastuuhenkilöt ovat:

Tilaaja, SOPIMUSASIAT:

Tilaaja, OPERATIIVISET ASIAT:

Palvelutuottaja, SOPIMUSASIAT:

Palvelutuottaja, OPERATIIVISET ASIAT:

Tilaaja pidättää oikeuden vaikuttaa ravintolapäällikkövalintaan. Ko. päälliköllä tulee olla kokemusta vastaavien kohteiden onnistuneesta hoidosta sekä aitoa intoa palvella asiakkaita parhaalla mahdollisella tavalla. Ravintolapäällikölle tulee olla nimetty ja perehdytetty sijainen. Tilaaja pidättää oikeuden esittää vaihdoksia myös muuhun henkilöstöön, mikäli kirjallisesta huomautuksesta huolimatta Palvelutuottajan henkilöstö ei toimi tämän sopimuksen edellyttämällä tavalla.

## 11. YHTEISTYÖ

### 1) Valmistelevat toimenpiteet ennen sopimuskauden alkamista

- Aloituskokous Tilaajan yhdyshenkilöiden kanssa aihealueina: mm. palvelusisällön tarkentaminen, haltuunoton suunnittelu, viestintäsuunnitelman vahvistaminen ja käytännön asioista sopiminen. Aloituskokouksilla varmistetaan, että Tilaajan asettamat toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet toteutuvat ja yhteistyö käynnistyy jouhevasti.
- Tilojen katselmointi, käyttäjien vastuuhenkilöiden tapaamiset
- Palvelutuottaja tekee aloituskatselmuksista muistiot, joihin kirjaa sovitut asiat ja toimenpiteet aikatauluineen sekä sovittujen toimenpiteiden vastuuhenkilöt
- Tilaajan kalusteista, laitteista, välineistä, astioista ym. Palvelutuottajan käyttöön luovutettavasta omaisuudesta laaditaan/tarkastetaan yhdessä inventaarioluettelo, joka liitetään sopimukseen
- Palvelutuottajalla on toiminnan alkaessa vähintään ravintolapalvelun omavalvontasuunnitelmaluonnos valmiina
- Palvelutuottaja ja Tilaaja tiedottavat yhdessä palvelutuottajamuutoksesta Tilaajan henkilöstölle, asiakkaille ja yhteistyökumppaneille.

### 2) Palvelujen käynnistäminen

- Palvelutuottaja vastaa siitä, että etenkin toiminnan alussa esimiesresurssia on riittävästi toiminnan ohjaamiseen ja henkilöstön perehdyttämiseen

- Seurantapalaveri palvelujen sujuvuudesta ja haltuunotosta pidetään kuukauden kuluttua aloituksesta
- Ravintolatoiminnan omavalvontasuunnitelma on valmis viimeistään kuukauden päästä aloituksesta.

### 3) Palvelujen ylläpitäminen

- Asiakaspalautteeseen reagoidaan välittömästi. Palautteen antajaa ja Tilaajaa informoidaan siitä, miten on reagoitu tai milloin puute korjataan
- Palvelutuottajan poikkeavat tilanteet, kuten sairaslomat tai vuosilomat, eivät saa heikentää sovittua laatutasoa ja palvelua
- Palvelutuottaja varaa tarvittavan määrän sijaishenkilöstöä. Tilaajalla on oikeus saada korvausta, jos palvelun laatu ei vastaa sovittua
- Tilaajan ja Palvelutuottajan sopimussyhteyshenkilöiden välillä käydään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarvittaessa palautekeskustelu palvelun sisällöstä ja laadusta. Palvelutuottaja huolehtii tapaamisten organisoinnista ja kokoon kutsumisesta. Palautekeskustelua varten Palvelutuottaja kerää ja tilastoi tietoa palvelupoikkeamista ja asiakaspalautteista.

### 4) Sopimuksen lopettaminen

Sopimuksen päättyessä Palvelutuottaja on ilman eri veloitusta velvollinen antamaan uudelle toimijalle ne tiedot, mitkä palvelutoiminnan hoitamiseksi ovat välttämättömiä sopimuksen mukaisten toimintojen jatkumiseksi sopimuksen päättymisen jälkeen. Siirtymävaiheesta laaditaan aina erillinen erikseen allekirjoitettava suunnitelma, jonka aikatauluja ja sisältöä Palvelutuottaja on velvollinen noudattamaan häiriöttömän palvelun takaamiseksi myös muutostilanteessa.

## 12. ASIAKASPALAUTTEET, PALVELUPOIKKEAMAT, SANKTIOT JA ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELYT

Palvelutuottaja kerää jatkuvasti asiakaspalautetta sekä kirjallisesti että suullisesti. Palvelutuottajan tulee laatia palautekoonnit merkittävistä asiakaspalautteista ja kertoa Tilaajalle ja asiakaskunnalle, miten asiakaspalautteisiin reagoidaan.

Tilaaja on velvollinen heti virheen havaittuaan huomauttamaan Palvelutuottajaa. Palvelutuottaja on velvollinen heti huomautuksen saatuaan korjaamaan virheen. Asiakaspalautteiden edellyttämät korjaavat toimenpiteet tulee tehdä välittömästi. Tilaajan tietoon suoraan asiakkailta tulleet reklamaatiot ja epäkohdat annetaan Palvelutuottajalle välittömästi kirjallisesti tiedoksi. Palvelutuottaja reagoi palautteeseen viimeistään kahden arkipäivän sisällä ja tiedottaa reagoinnistaan Tilaajaa.

Palvelutuottaja tuottaa omalla kustannuksellaan asiakastyytyväisyyskyselyn ruokaileville asiakkaille ja tilaustarjoiluja käyttäville asiakkaille minimissään kerran vuodessa, ensimmäinen kysely kolme kuukautta aloituksen jälkeen. Mikäli kyselytulos on tyydyttävä tai huono, kysely uusitaan korjaavien toimenpiteiden tekemisen jälkeen esim. kolmen kuukauden kuluttua aiemmasta kyselystä. Palvelutuottaja vastaa kyselyiden toteutuksesta ja kustannuksista. Tilaaja hyväksyy kysymysasettelun.

Tilaajalla on oikeus periä sopimussakkoa, mikäli Palvelutuottaja ei tuota palvelusopimuksen mukaista palvelua. Sopimussakkovaade esitetään vain sellaisissa tilanteissa, joissa Palvelutuottaja ei toistuvista (kolme kirjallista huomautusta) vaatimuksista huolimatta hoida sopimusvelvoitteitaan. Sopimussakko on 300 € + alv. /asia. Sopimussakko voidaan määrittää uudelleen samasta asiasta, ellei



sopimusvelvoitteita hoideta. Mikäli sopimussakoista huolimatta sopimusvelvoitteita ei hoideta, sopimus irtisanotaan.

### **13. LASKUTUS**

Palvelutuottaja laskuttaa tuottamansa tilauspalvelut Tilaajalta tämän sopimuksen liitteinä olevien hinnastojen mukaisesti kuukausittain jälkikäteen tilausten mukaan. Laskutus tapahtuu sähköisesti Tilaajan esittämällä jaotuksella.

Maksuehto on 21 päivää netto oikeellisen laskun päiväyksestä lukien. Viivästyneen maksun osalta Palvelutuottajalla on oikeus periä Tilaajalta kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa sekä viivästyneen laskun perimisestä aiheutuneet kulut. Pientoimitus-, laskutus- tai muita lisäeriä ei hyväksytä.

### **14. YLIVOIMAINEN ESTE**

Jos jokin tämän sopimuksen ehdon täyttämättä jättäminen johtuu sodasta, kapinasta, kauppasaarrosta, työselkkauksesta, viranomaisten toimista tai muista vastaavista ennalta arvaamattomista ylivoimaisista esteistä, joihin osapuolet eivät omalla toiminnallaan voi vaikuttaa, ylivoimaisen esteen kohteeksi joutunut osapuoli on vapautettu sopimuksen täyttämisestä ylivoimaisen esteen keston ajaksi ilman korvausvelvollisuutta toiselle osapuolelle.

Osapuolella, joka tahtoo vedota edellä tarkoitettuun ylivoimaiseen esteeseen, on velvollisuus kirjallisesti ilmoittaa esteestä ja sen lakkaamisesta toiselle osapuolelle välittömästi siitä tiedon saatuaan.

Mikäli ylivoimainen este on kestänyt vähintään 30 vuorokautta, molemmilla osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi ilman korvausvelvollisuutta.

Mahdollisessa epidemiatilanteessa toimitaan tilanteen ja viranomaisten edellyttämin varotoimenpitein. Mahdollinen epidemiasta johtuva asiakasmäärien vähentymien oikeuttaa Palvelutuottajan lopettamaan henkilöstöravintolan toiminnan tilanteesta riippuen 1-5 päivän varoajalla. Tilapäisestä palvelun lopettamisesta neuvotellaan aina Tilaajan sopimusyhteyshenkilön kanssa, yksipuolinen ilmoitus ei riitä. Vuokranmaksuvelvoite ei koske epidemiasta aiheutuneita sulkuaikoja, joista on yhdessä päätetty.

### **15. VAHINKOJEN KORVAAMINEN**

Osapuolet ovat velvollisia korvaamaan toisilleen tämän sopimuksen rikkomisesta aiheutuneen välittömän vahingon, mahdolliset selvittely- ja muut vastaavat kustannukset täysimääräisenä. Välillisiä vahinkoja ei korvata paitsi jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Osapuolet ovat velvollisia korvaamaan tuottamuksellaan kolmannelle taholle aiheuttamansa välittömän vahingon, josta osapuoli on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvelvollinen.

Jos vahinkoa on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, korvausvelvollisuus koskee myös välillisiä vahinkoja.

## 16. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Kaikki tästä sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet Pohjois-Savon käräjäoikeudessa. Sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

## 17. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SIIRTÄMINEN JA IRTISANOMINEN

Sopimus on voimassa 1.8.2020- 31.7.2025. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella yhden vuoden pituisella optiolla, joiden käyttämisestä sovitaan yhteisesti viimeistään kuusi kuukautta ennen optiokauden alkamista. Optioiden käyttöönotto edellyttää sitä, että ravintolapalvelua käyttävät asiakkaat ovat tyytyväisiä palveluun, palvelupoikkeamia on harvoin ja tilaajan teettämien laatutarkastusten tulos on moitteeton.

Mikäli tuote-, puhtaus- ja/tai palvelunlaatu poikkeaa/poikkeavat tässä sovitusta, eikä Palvelutuottaja pysty korjaamaan toimintaansa kirjallisista reklamaatioista huolimatta, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus ennen määräajan päättymistä. Irtisanomisoikeus on myös tilanteessa, jossa vuokranmaksu toistuvasti viivästyy.

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos toinen osapuoli on olennaisella tavalla rikkonut sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan, eikä ole korjannut menettelyään 30 päivän kuluessa kirjallisen *varoituksen* saamisesta.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, jos Palvelutuottajan havaitaan olevan sellaisessa taloudellisessa tilassa tai hankinnan suorittamisen sellaisessa vaiheessa, ettei voida odottaa palveluntuottajan täyttävän sopimuksen mukaisia velvoitteita. Jos Palvelutuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Tilaajalle.

Irtisanomisaika on em. tapauksissa kuusi kuukautta.

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kokonaan tai osaksi kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen kirjallista hyväksymistä.

## 18. ASIAKIRJAT

Tämä sopimus liitteineen muodostaa kaiken asiasta sovitun ja kumoaa kaikki tämän sopimuksen kohdetta koskevat aikaisemmat osapuolten väliset suulliset ja kirjalliset sitoumukset. Mikäli sopimuksen ja sen liitteiden välillä ilmenee ristiriitaisuuksia, ratkaisee ensi sijassa sopimus ja toissijaisesti se liite, jossa kyseistä asiaa käsitellään. Mikäli liitteet sisältävät toisiinsa nähden ristiriitaista tietoa, katsotaan järjestysnumeroltaan pienempi sitovammaksi.

Mikäli sopimusasiakirjoissa ei ole muuta mainittu, noudatetaan tässä hankinnassa JYSE 2014 Palveluhankinnat vuonna 2017 päivitettyä versiota.

Soveltamisjärjestys:

1. Sopimus
2. Sopimuksen liitteet
3. Tarjouspyyntö
4. JYSE 2014 Palveluhankinnat, päivitetty versio vuodelta 2017
5. Tarjous

## **19. LIITTEET**

- 1) Palvelukuvaus ravintolapalvelut
- 2) Ruokalista (liitetään myöhemmin)
- 3) Palveluhinnastot (liitetään myöhemmin)

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

**Varkaudessa x.x.201x**

**Tilaaaja**

**Palvelutuottaja**