



POTILAAN HOITOON TAI KOHTELUUN LIITTYVÄ MUISTUTUS

VARKAUDEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS

Sosiaali- ja terveysjohtaja Seppo Lehto
PL 208, 78201 Varkaus

Ylilääkäri Mikko Honkavaara
Sairaالاتie 1, 79600 Joroinen

Johtava hammaslääkäri Pirjo Salo
Savontie 55, 78300 Varkaus

Saapumispäivämäärä:

Vastaanottaja:

MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (henkilö, jonka hoitoa tai kohtelua muistutus koskee)

Sukunimi, etunimet (potilas)	Henkilötunnus
Osoite:	Puh:
Sukunimi, etunimet (alaikäisen potilaanhuoltaja tai edunvalvoja)	
Osoite:	Puh.

MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin potilas)

Sukunimi, etunimet	
Osoite:	Puh:

MUISTUKSEN KOHDE

Toimintayksikkö
Tapahtuma-aika

MUISTUTUS KOSKEE

Rastittakaa oikea vaihtoehto:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Hoitoon pääsyä | <input type="checkbox"/> 2. Hoitoa tai menettelytapavirhettä | <input type="checkbox"/> 3. Lääkkeiden määräämistä |
| <input type="checkbox"/> 4. Potilasasiakirjamerkintöjä | <input type="checkbox"/> 5. Epäasiallista käytöstä tai kohtelua | <input type="checkbox"/> 6. Todistuksia tai lausuntoja |
| <input type="checkbox"/> 7. Salassapitosäännöksiä | <input type="checkbox"/> 8. Tiedonsaantia | <input type="checkbox"/> 9. Muuta, mitä? |

TAPAHTUMAN KUVAUS

Mitä on tapahtunut?



POTILAAN HOITOON TAI KOHTELUUN LIITTYVÄ MUISTUTUS

Tapahtuman kuvaus jatkuu

MIHIN TOIMENPITEISIIN MUISTUTUKSEN TEKIJÄ TOIVOO RYHDYTTÄVÄN

VALTUUTUS MUISTUTUKSEN TEKEMISEEN PUOLESTANI

Valtuutettu ja henkilötunnus	
Päiväys ja valtuuttajan allekirjoitus	
Valtuutus	Valtuutan edellä mainitun henkilön tekemään muistutuksen puolestani ja saamaan muistutusta koskevassa asiassa minua koskevia salassa pidettäviä tietoja.

SUOSTUMUS POTILASASIAMIEHELLE TIEDOKSIANTOA VARTEN	Suostun siihen, että muistutukseen annettava vastaus voidaan antaa tiedoksi potilasasiamiehelle: <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
PÄIVÄYS	
ALLEKIRJOITUS	



POTILAAN HOITOON TAI KOHTELUUN LIITTYVÄ MUISTUTUS

Muistutus

Hoitoon tai kohteluun tyytymätön potilas voi tehdä muistutuksen sen terveydenhuollon yksikön vastaavalle johtajalle, jossa potilas on asioinut. Muistutuksessa tuodaan esiin hoitoon liittyvä epäkohta. Palautteen perusteella hoitoyksikölle tarjoutuu mahdollisuus korjata tilanne.

Muistutus tehdään vapaamuotoisella kirjeellä tai muistutuslomakkeella. Muistutuksessa selvitetään, kenestä potilaasta on kysymys, mitä ja missä on tapahtunut sekä se, millaisia toivomuksia / vaatimuksia muistutuksen tekijällä on. Muistutuksesta on ilmeittävä potilaan henkilötiedot ja potilaan / muistutuksen tekijän yhteystiedot. Mikäli muistutuksen tekijä on muu kuin potilas tai hänen laillinen edustajansa tarvitaan muistutuslomakkeeseen potilaan valtuutus asian selvittämiseksi.

Terveydenhuollon yksikön johtaja vastaa muistutukseen kirjallisesti noin neljän viikon kuluessa. Muistutuksiin ei vastata sähköpostilla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta kantelun tekemiseen.

Kantelu

Hoidosta voi kannella **Itä-Suomen aluehallintovirastolle**, osoite Maaherrankatu 16, 50100 MIKKELI, puh. 020 636 1030 tai **Sosiaali- ja terveysalan valvontavirastolle, VALVIRALLE**, osoite PL 210, 00531 HELSINKI, puh. (09) 772 920

Potilasvahinko

Terveyden- ja sairaanhoitoon liittyy aina riskejä, joiden toteutumista ei kaikissa tapauksissa voida välttää parhaalla mahdollisellakaan hoidolla. Potilasvakuutus korvaa potilasvahinkolain mukaisesti potilaille terveydenhoidon yhteydessä aiheutuneita henkilövahinkoja. **Korvausta haetaan Potilasvakuutuskeskuksesta** (os. Bulevardi 28, 00120 Helsinki, puh. (09) 680 401.) Lisätietoja www.vakes.fi

Potilasasiamies

Jokaisella terveydenhuollon yksiköllä on oma tai muiden kanssa yhteinen potilasasiamies, joka antaa tietoa potilaan oikeuksista ja auttaa tarvittaessa hoitoa koskevan muistutuksen, kantelun tai vahinkoilmoituksen tekemisessä.

Varkauden sosiaali- ja terveyskeskuksen potilasasiamies palvelee Joroisten ja Varkauden terveys- ja hoivapalveluiden potilaita.

Potilasasiamies Tiina Auvinen, puh. 040 579 9716
Sairaالاتie 1, 79600 JOROINEN
s-posti: tiina.auvinen@varkaus.fi

Muistutuksen voi tehdä myös toisen henkilön asiasta, eikä muistutuksen käsittely sinänsä edellytä tämän henkilön suostumusta. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) estää kuitenkin antamasta salassa pidettäviä tietoja sivullisille. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan henkilölle, jota tiedot koskevat, tai hänen lailliselle edustajalleen. Asianomaisen henkilön nimenomaisella suostumuksella häntä koskevia tietoja voidaan antaa myös muulle henkilölle.