

Varkauden kirjasto  
Osmajoentie 1  
78200 Varkaus  
[tuula.hamalainen@varkaus.fi](mailto:tuula.hamalainen@varkaus.fi)

**SERMIEN VARAAMINEN**  
näyttelysalin ulkopuolelle /  
**NÄYTTELYTASANTEEN**  
**VARAUS**

<b>Tila:</b> Näyttelytasanne _____ Kokoussali _____ Muu kirjastotila (mikä)
<b>Aikatoivomus</b> (alkamis- ja loppumispäivämäärä sisältäen myös pystytys- ja purkamisajan)
<b>Näyttelyn nimi/aihe</b>
<b>Näyttelysuunnitelma</b> Pystytys-/ purkamisaika _____ Avajaiset _____ klo _____ - klo _____ Avoimna yleisölle _____ kirjaston aukioloaikoina
<b>Tarvitsen näyttelyä varten:</b> sermejä _____ kpl vaihtokehyksiä _____ kpl (maksulliset) työkalupakki _____ palautettu _____ muuta _____
<b>Näyttelyn järjestäjä:</b> <b>Yhteyshenkilö:</b> _____ <b>Puhelin:</b> _____ <b>Osoite:</b> _____ <b>Email:</b> _____
<b>Laskutusosoite:</b>
<b><u>Laskun maksajan henkilö- tai y-tunnus:</u></b>
<b>Päiväys, allekirjoitus, nimen selvennys</b>

## **1. NÄYTTELYTILAT**

Varkauden kirjasto vuokraa tiloja ulkopuolisille näyttelyjärjestäjille. Toisen kerroksen näyttelysali on kooltaan 172 neliometriä. Sen vieressä on 20 neliometrin näyttelytasanne. Näyttelyiden pitämiseen voi vuokrata myös kirjaston pohjakerroksen kokoussalia. Aikuisten lainausosastolla on käytettävissä lukollinen lasivitriini, joka koostuu 9 lasikuutiosta (60cm x 50 cm x 90 cm). Tarvittaessa näyttelytilana voi käyttää lyhytaikaisesti muitakin kirjastotiloja.

## **2. TILAN VARAAMINEN, VAHVISTAMINEN JA PERUMINEN**

Näyttelytilan voi varata erityisellä varauslomakkeella. Siinä tulee selvittää näyttelyn sisältö, järjestäjä sekä tarkat pystytys- ja purkupäivämäärät. Lomaketta saa kirjaston henkilökunnalta. Täytetty varauslomake toimitetaan kirjastolle, Osmajoentie 1. Varaajan on vahvistettava näyttelyaika viimeistään 1 kk ennen ehdotetun näyttelyajan alkamista. Varatun näyttelyn perumisesta kirjasto perii maksun. (ks. liite perittävästä maksuista). Mikäli näyttelyajat ovat täynnä, on mahdollista päästä varasijalle. Asiakkaan on varattava aika, joka menee näyttelyn rakentamiseen, avajaisiin, varsinaisesti yleisölle auki olevaan näyttelyyn sekä purkamiseen. Esitteisiin ja lehdistölle annetaan se aika, jolloin näyttelyä on mahdollisuus päästä katsomaan eli varsinainen näyttelyaika.

## **3. NÄYTTELYN PYSTYTTÄMINEN, AVAJAISET, KUSTANNUKSET**

Näyttelytilat eivät ole varsinaisesti valvottuja tiloja. Tilat ovat auki kirjaston aukioloaikoina. Kirjasto opastaa tarvittaessa pystytykseen liittyvissä ongelmissa, mutta jokainen näytteilleasettaja huolehtii itse näyttelyn pystyttämisestä ja purkamisesta. Pystyttäminen ja purkaminen tapahtuvat kirjaston aukioloaikoina. Kirjasto ei osallistu näyttelyiden rakentamis-, purku- eikä kuljetuskustannuksiin. Pystyttämisessä avustaminen on maksullista palvelua.

Kirjastossa on juuttikangaspäällysteisiä seinäkkeitä 15 kpl. Seinäkkeiden vuokra sisältyy näyttelytilan vuokraan, muissa tiloissa seinäkkeet ovat maksullisia. Maksullisia vaihtokehyksiä on n. 30 kpl. Ripustus näyttelysalin seinille tehdään naruilla. Nauloja voi käyttää vain kirjaston henkilökunnan luvalla. Pystytysvälineet, näyttelyjulisteet sekä maljakot on asiakkaan tuotava tullessaan. Kirjasto lainaa työkalupakkia.

Näytteilleasettaja vastaa näyttelytilan valvonnasta, näyttelyaineiston mahdollisesta vakuuttamisesta ja avajaiskustannuksista. Mikäli avajaiset järjestetään kirjaston aukioloajan ulkopuolella, kirjasto perii maksun päivytyksestä. Kirjasto ilmoittaa näyttelyistä internet-sivujensa kautta ja Warkauden Lehden Tapahtumakalenterissa. Asiakas huolehtii lehdistön tilaamisesta paikalle.

**Näyttelytilan vuokrat ja muut maksut ovat erillisenä taulukkona ja löytyvät esimerkiksi kirjaston kotisivulta.**

Tiloihin ja varusteisiin voi käydä tutustumassa kirjaston aukioloaikoina

## **NÄYTTELYVASTAAVA**

Tuula Hämäläinen p. 044 743 6208