

SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAINEN KULJETUSPALVELU SÄÄNTÖKIRJA

VARKAUDEN SOSIAALI- JA
TERVEYSKESKUS 1.5.2019

KOTIIN ANNETTAVAT PALVELUT JA SAIIRAALAOITO

SISÄLLYS

1. Yleinen osa	2
1.1 Sääntökirja ja sen soveltamisala	2
1.2 Sääntökirjan muuttaminen	3
1.3 Sääntökirjan voimassaoloaika	3
2. Määritelmät	3
3. Palveluntuottajan velvoitteet	4
3.2 Hakeutuminen ja valvonta	4
3.2 Palveluntuottajaksi hyväksyminen ja peruutus	4
3.3 Palveluntuottajaa koskevat yleiset velvoitteet	4
4. Asiakkaan asema ja oikeusturvakeinot	5
4.1 Asiakkaan asema	5
4.2 Asiakkaan oikeusturvakeinot	6
5. Kunnan velvoitteet	7
6. Palvelusetelijärjestelmä	7
6.1 Hakeutuminen palveluntuottajaksi	7
6.2 Sähköinen palvelusetelijärjestelmä	8
7. Verotus	8
8. Vastuut	8
9. Kuljetuspalvelun sisältö	8
10. Palvelusetelin arvo, myöntäminen asiakkaalle ja palvelusopimus	9
10.1 Palvelusetelin hakeminen ja myöntäminen	9
10.2 Asiakkaalle myönnettävän palvelusetelin arvo	9
10.3 Asiakkaan kanssa tehtävä palvelusopimus	9
11. Palveluntuottajalle asetetut vaatimukset	9
11.4 Turvallisuus	10
12. Palvelun laatuvaatimukset	10
12.1 Vaadittava raportointi ja valvonta	11
13. Salassapito ja asiakastietojen käsittely	11
14. Laskutus	11
14.1 Palvelusetelin laskutus	11
14.2 Asiakkaan laskutus	12
15. Sääntökirjan sitovuus	12

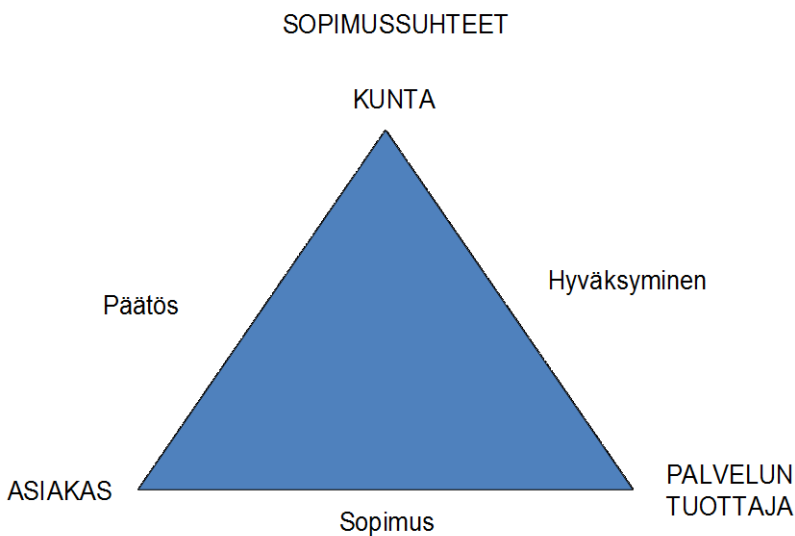
1. YLEINEN OSA

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua voidaan myöntää hakemuksesta varkautelaisille henkilöille, joiden toimintakyky tai selviytyminen normaaliin elämiseen kuuluvien välttämättömien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta on ikääntymisen ja sen johdosta tulevien sairauksien vuoksi alentunut ja julkisten joukkoliikennevälineiden käyttö on oleellisesti tämän vuoksi vaikeutunut (sosiaalihuoltoasetus 607/1983 9 §).

Kuljetuspalvelua myönnetään yli 65-vuotiaille henkilöille.

1.1 SÄÄNTÖKIRJA JA SEN SOVELTAMISALA

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla Varkauden kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Kaupunki velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.



KUVIO 1.

Sääntökirjaa noudatetaan, kun kaupunki järjestää asiakkailleen palveluja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) (jatkossa palvelusetelilaki) mukaisesti. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelituottajaksi. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kaupunkiin. Sopimussuhteet on esitetty kuvassa 1.

1.2 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Varkauden kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kaupunki ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kunnalle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, mutta kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

1.3 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2. MÄÄRITELMÄT

Määritelmät tässä sääntökirjassa:

Asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalouden saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset, kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelun tuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystalouksissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystalouksien hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kaupunki ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelun tuottajan välinen sopimus.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot.

3. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

3.2 HAKEUTUMINEN JA VALVONTA

Palveluntuottajaksi hakeudutaan täyttämällä hakemus palvelusetelituottajaksi. Hakemus liitteineen toimitetaan: Varkauden kaupunki/Kotiin annettavat palvelut ja sairaalahoidon palvelualue/ Palvelualuepäällikkö. Hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa vaaditut liitteet.

Kunta valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelujen laatu täyttää palvelusetelilain sekä sääntökirjan mukaiset kriteerit.

3.2 PALVELUNTUOTTAJAKSI HYVÄKSYMINEN JA PERUUTUS

Kaupunki hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.

Mikäli kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja, kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kolmen kuukauden kuluttua päätöksenteosta (Sitra 2011).

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli

- hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta
- laissa ja tässä sääntökirjassa hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty
- palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen, jos palveluntuottaja pyytää hyväksymisensä peruuttamista. Hyväksynnän peruuttamisen jälkeen ko. palveluntuottaja ei voi vastaanottaa palvelutilauksia, joiden maksamiseen käytetään palveluseteliä. Palveluntuottajan tulee huolehtia niiden palvelutilausten perumisesta, jotka se oli ehtinyt sopia ennen hyväksynnän peruuttamista (Sitra 2011).

3.3 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT YLEISET VELVOITTEET

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä kaikkia viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990) tai yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia (922/2011).

Palveluntuottajalla on mahdollisuus käyttää alihankkijoita, jotka kaupunki on hyväksynyt alihankkijoiksi. Palvelusetelihakemuksessa on esitettävä selvitys tuottajan käyttämistä alihankkijoista. Palvelusetelihakemuksen tekijä vastaa alihankinnasta kuten omasta toiminnastaan. Palvelusetelihakemuksessa edellytetyt selvitykset ja vaadittavat liitteet on toimitettava myös alihankkijoista.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan palvelun palveluntuottajaksi.

Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Samoin palveluntuottajan on toteutettava asiakkansa oikeuden laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin.

Palveluntuottajan on tiedotettava kaupunkia toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Palvelun tuottamiseen vaikuttavien olosuhteiden muutoksista (esim. viivytykset, este, keskeytykset) sekä vastuuhenkilöiden tai yhteystietojen muuttumisesta on ilmoitettava sopimuksen vastuuhenkilölle kirjallisesti (myös sähköpostilla) viipymättä sen jälkeen, kun muutos on havaittu tai muutoin todennäköinen.

4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUSTURVAKEINOT

4.1 ASIAKKAAN ASEMA

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Kaupunki päättää siitä, kuka on oikeutettu saamaan palvelusetelin. Kaupunki päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Jos palvelutarve muuttuu, kaupunki arvioi uudelleen, onko palvelusetelin käyttö edelleen paras vaihtoehto asiakkaan palvelun toteuttamiseksi. Tarvittaessa palvelusetelipäätös voidaan perua ja asiakkaan palvelut järjestää muulla tavoin.

Päätettäessä palvelun myöntämisestä kunnalla on oikeus saada asiakkaalta tiedot, jotka vaikuttavat palvelusetelin myöntämiseen ja arvoon. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hankkia asiakkaan suostumuksesta riippumatta. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa tarpeellinen selvitys asiasta. Asiakasta voi edustaa asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 9 §:n 1 momentin mukaisissa tapauksissa hänen laillinen edustajansa, lähiomainen tai muu läheinen henkilö.

Mikäli asiakas täyttää palvelun saantikriteerit, kaupunki voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Tällöin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämän palvelun piiriin. Palvelusetelipäätöksellä kaupunki sitoutuu maksamaan kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelmassa voi olla sekä palvelusetelillä järjestettävää palvelua, että muulla tavalla järjestettyä palvelua. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo ja myönnettävän palvelun määrä.

Asiakkaan valittua palvelusetelin asiakas vastaa yksityisten palveluntuottajien palvelujen piiriin hakeutumisesta. Palveluseteliasiakas valitsee itsenäisesti (tai edellä mainitun edustajan avustuksella) itselleen palveluntuottajan kunnan hyväksymien yksityisten palveluntuottajien joukosta.

Asiakas tai edellä mainittu edustaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset sekä oikeusperiaatteet. Palvelusetelijärjestelmässä kaupunki ei tule sopimusosapuoleksi. Kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Asiakas toimittaa palvelusetelin palveluntuottajalle. Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain kunnan hyväksymän palveluntuottajan tuottamien, tämän sääntökirjan tarkoittamien palvelujen maksamiseen. Mikäli asiakas tilaa palvelua yli palvelusetelin arvon, hän vastaa itse yli menevistä kustannuksista. Asiakas maksaa itse ostamansa lisäpalvelut kokonaisuudessaan palveluntuottajalle heidän keskinäisen sopimuksensa mukaisesti.

Asiakas voi vaihtaa palveluntuottajaa palvelusetelipäätöksen voimassaolon aikana.

Kaupunki ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta, joka sisältyy palvelusetelillä myönnettyyn palveluun.

Mikäli kaupunki lopettaa palvelusetelijärjestelmän, asiakkaan oikeus myönnettyyn palveluun säilyy. Tällaisessa tapauksessa kaupunki järjestää palvelun muulla tavalla.

4.2 ASIAKKAAN OIKEUSTURVAKEINOT

Asiakasta koskevat sosiaalihuollon asiakaslain mukaiset oikeudet, kuten asiakkaan mielipiteen, itsemääräämisoikeuden ja osallisuuden huomioiminen, asiakkaan hyvä kohtelu, palvelu- ja hoitosuunnitelmien laadinta, molemminpuolinen tietojen antovelvollisuus ja tietojen asianmukainen käsittely sekä asiakkaan oikeusturvakeinojen käyttö. Erimielisyystilanteissa asiakkaan tulee ensisijaisesti ottaa yhteyks palveluntuottajaan asian selvittämiseksi.

Asiakas voi antaa palveluntuottajalle ja kunnalle palautetta palvelun laadusta sekä muista palveluun liittyvistä seikoista. Palveluntuottajille palaute annetaan ensisijaisesti sähköisen palvelusetelijärjestelmän välityksellä, mutta myös esim. puhelimitse ja sähköpostitse. Vastaus palautteeseen on annettava kunnalle järjestelmän välityksellä sekä asiakkaalle hänen valitsemallaan tai toivomallaan tavalla.

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus saamastaan kohtelusta. Asiakas voi myös olla yhteydessä palveluun liittyvistä epäkohdista sosiaaliamiehen ja/tai tehdä kantelun valvontaviranomaisille, kuten aluehallintovirastolle (AVI) tai ylimmille laillisuusvalvontaviranomaisille.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa ja saattaa asiakkaan ja palveluntuottajan välinen erimielisyys (esimerkiksi palvelun viivästys, virhe tai palvelun aiheuttama vahinko) kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

5. KUNNAN VELVOITTEET

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla Vaana palvelussa <https://vaana.fi/palveluseteli/>.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Kunnalla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Valintapäätös tehdään mahdollisimman nopeasti.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelun päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut perustaa.

6. PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄ

6.1 HAKEUTUMINEN PALVELUNTUOTTAJAKSI

Palveluntuottajaksi hakeudutaan täyttämällä hakemuslomake, joka palautetaan pyydettyine liitteineen: Varkauden kaupunki/Kotiin annettavien palveluiden ja sairaalahoidon palvelualue/palvelualuepäällikkö.

Hakeminen on mahdollista ympäri vuoden. Kaikki ehdot ja kriteerit täyttävät palveluntuottajat hyväksytään palvelusetelituottajiksi ja hyväksytyksi tulemisesta lähetetään palveluntuottajalle ilmoitus.

6.2 SÄHKÖINEN PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄ

Varkauden kaupungilla on käytössä sähköinen palvelusetelijärjestelmä VAANA. Palveluntuottajaksi hyväksytty yritys listautuu VAANAAN. VAANA toimii palvelusetelituottajien rekisterinä. Asiakas valitsee itse palveluntuottajan. Asiakkaalle myönnetään sähköinen palveluseteli ja palveluntuottaja hoitaa setelilaskutuksen VAANA-järjestelmän kautta. <https://vaana.fi/palveluseteli/>

7. VEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverolain 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynnistä.

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hoidosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten hoidosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

8. VASTUUT

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus.

Kaupunki ei vastaa palveluntuottajan asiakkaalle tai hänen omaisuudelleen tai ulkopuolisille henkilöille tai heidän omaisuudelleen aiheuttamista vahingoista. Kaupunki ei vastaa myöskään asiakkaan palveluntuottajalle tai ulkopuoliselle henkilölle tai heidän omaisuudelleen aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät vastuu- ja tapaturmavakuutukset kyseessä olevien vahinkojen varalta. Kaupunki ei vastaa palveluntuottajan ja asiakkaan keskenään sopimista muista, kuin tässä sääntökirjassa palvelusetelillä maksettaviksi määritellyistä palveluista miltään osin.

9. KULJETUSPALVELUN SISÄLTÖ

Kuljetuspalvelu on ennaltaehkäisevää ja kuntoutumista tukevaa toimintaa, jolla edistetään kotona asuvien pääsääntöisesti 65 vuotta täyttäneiden varkauteilaisten toimintakykyä, henkistä vireyttä ja sosiaalisia suhteita. Palvelun tavoitteena on tukea asiakkaiden kotona asumista, ylläpitää asiakkaan

omatoimisuutta ja itsenäistä tai tuettua selviytymistä kotiooloissa sekä edistää asiakkaiden hyvinvointia.

Kuljetuspalvelutarpeen tulee olla jatkuvaluonteista, eikä hänellä itsellään tai avo- tai aviopuolisollaan ole mahdollista käyttää omaa autoa. Lisäksi edellytetään, ettei asiakas pysty ilman kohtuuttomia vaikeuksia käyttämään julkisia liikennevälineitä (Pali, linja-auto). Palvelu myönnetään Vaana-palvelusetelin kautta ja asiakas saa itse valita haluamansa palveluntuottajan kaupungin hyväksymiltä palvelusetelituottajilta. Asiakas saa ostaa palvelua myönnettyyn seteliin arvoon asti. Kun seteli on käytetty, asiakas maksaa palvelun kokonaan itse. Seteli myönnetään vuodeksi kerrallaan, eikä sitä ole sidottu käytettäväksi kuukausikohtaisesti.

10. PALVELUSETELIN ARVO, MYÖNTÄMINEN ASIAKKAALLE JA PALVELUSOPIMUS

10.1 PALVELUSETELIN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN

Asiakas hakee kuljetuspalvelua lähettämällä hakemuksen Ikääntyneiden Asiakasohjausyksikköön. Palveluohjaaja järjestää tarvittaessa kotikäynnin kuljetuspalvelun tarpeen arvioimiseksi. Jos tuki myönnetään, palveluseteliasiakas valitsee itsenäisesti tai omaistensa avustuksella palveluntuottajan kunnan hyväksymiltä palvelusetelituottajilta.

10.2 ASIAKKAALLE MYÖNNETTÄVÄN PALVELUSETELIN ARVO

Myönnetyn palvelusetelin arvo on 300 euroa/vuosi. Asiakas saa käyttää setelin itse valitseminaan ajankohtina. Kun seteli on käytetty maksaa asiakas loput kyydit omakustanteisesti. Seteli on voimassa vuoden ajan myöntämispäivästä.

10.3 ASIAKKAAN KANSSA TEHTÄVÄ PALVELUSOPIMUS

Asiakas valitsee itselleen sopivan kuljetuspalveluyrittäjän kaupungin hyväksymästä palveluntuottaja listasta. Matkaa tilattaessa asiakas kertoo yrittäjälle matkakortista. Palvelusetelin perusteella palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia enintään matkan verran. Palvelusetelin arvon ylimenevä osa peritään suoraan asiakkaalta.

11. PALVELUNTUOTTAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET

11.1 PALVELUSETELITUOTTAJAA KOSKEVAT YLEISET VAATIMUKSET

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 724/1992 (pykälä 12 § muutettu 30.12.2003/1311).

Seuraavien palvelusetelituottajalta edellytetyjen (luvuissa 11 – 13 esitettyjen) vaatimusten tulee täytyä palvelusetelituottajaksi hyväksymisen hetkellä ja koko palvelusetelituottajuuden ajan.

11.2 TAKSINKULJETTAJAA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Taksiliikenteessä kuljettajana toimivalla luonnollisella henkilöllä (taksinkuljettaja) on oltava voimassa oleva liikenne- ja viestintäviraston myöntämä taksinkuljettajan ajolupa. (4.5.2018/301)

Palveluntuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin ja palveluntuottaja sitoutuu maksamaan verot ja lakisääteiset maksut ja huolehtii moitteettomasti muista yhteiskunta- ja työnantaja velvoitteistaan.

Kuljettajan on tarvittaessa avustettava asiakas autoon ja autosta. Kuljettajalta edellytetään taitoa kehitysvammaisten, liikuntavammaisten ja vajaakuntoisten asiakkaiden palvelemiseen sekä heidän käyttämiensä apuvälineiden tuntemusta. Kuljettajalta edellytetään 0,0 – promillerajaa eli puhalluskoe ei saa näyttää yhtään alkoholia olevan veressä. Kuljettaja ei saa ajon aikana olla myöskään huumeiden tai niiden rinnastettavissa olevien aineiden alaisena.

11.3 KALUSTOVAATIMUKSET

Palveluntuottajalla on toiminnan edellyttämä asianmukainen kalusto, joka mahdollistaa toiminnan tuottamisen huomioiden asiakaskunnan toimintakyvyn rajoitteisuuden. Kaluston tulee soveltua asiakkaiden palvelutarpeeseen. Toimittaja vastaa, että ajoneuvo täyttää kulloinkin voimassa olevien säädösten ja viranomaismääräysten vaatimukset. Kalusto tulee pitää hyvässä ja siistissä kunnossa, kunta pidättää itsellään oikeuden pyytää auton huoltokirja nähtäville.

Jokaisella matkustajalla on oltava autossa oma turvavyö ja kuljettajan on varmistettava ennen auton liikkeelle lähtöä, että kaikilla matkustajilla turvavyöt on kiinnitettyinä. Kuljettajan on käytettävä myös itse turvavyötä. Ajoneuvoissa ei saa tupakoida.

11.4 TURVALLISUUS

Palveluntuottaja huolehtii asiakkaan, henkilöstön ja ympäristön turvallisuudesta sekä ympäristön(auton) siisteydestä.

12. PALVELUN LAATUVAATIMUKSET

Liikennöitsijä huolehtii asiakkaiden hyvästä kohtelusta ja turvallisuudesta. Liikennöitsijä huolehtii siitä, että asiakkaan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon ja niihin vastataan ajon aikana.

Palvelun tulee täyttää vähintään seuraavat vaatimukset:

- kuljettajalla tulee olla asianmukainen suomen kielen suullinen taito
- asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä ja asiakkaan yksilöllisistä tarpeista lähtevää
- kuljettajan on tarvittaessa avustettava asiakas autoon ja autosta pois
- kuljettajalta edellytetään taitoa vammaisten, vanhusten ja huonokuntoisten asiakkaiden palvelemiseen sekä heidän käyttämiensä apuvälineiden tuntemusta

- lisäksi palveluntuottajalla tulee olla mahdollisuus kuljettaa samassa kyydissä asiakkaan tarvitsemia liikkumisen apuvälineitä (rollaattori, pyörätuoli tms)
- asiakkaita tulee tarvittaessa neuvoa matkustamiseen ja asiointiin liittyvissä asioissa
- kuljettajan tulee tarvittaessa avustaa asiakasta turvavyön laittamisessa
- kuljettaja ei saa toimia alkoholin, huumeiden tai muiden päihdyttävien aineiden alaisena
- kuljettaja noudattaa liikennesääntöjä sekä muutenkin olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta vaaran ja vahingon välttämiseksi
- kuljettaja noudattaa vaitiolovelvollisuutta asiakkaan yksityisyyden turvaamiseksi
- liikennöinnissä tulee ottaa huomioon työsuojeluun ja noudatettaviin työehtoihin liittyvät velvoitteet

12.1 VAADITTAVA RAPORTOINTI JA VALVONTA

1. Palveluntuottaja luovuttaa pyydettyä kaupungille tiedot henkilökunnan määrästä ja koulutuksesta sekä hyväksyy kaupungin tekemät valvonta- ja auditointikäynnit.
2. Palveluntuottaja sitoutuu antamaan kaupungin yhteyshenkilölle riittävät tiedot kuljetuspalvelusta.
3. Palveluntuottajan on oma-aloitteisesti ilmoitettava kaupungille toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, yhteystietojen muuttuminen tai kaluston muuttuminen.

13. SALASSAPITO JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Varkauden sosiaali- ja terveyskeskus on palvelusetelillä järjestettävissä palveluissa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelusetelituottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Varkauden sosiaali- ja terveyskeskus toimii tässä lomakkeessa tarkoitettun palvelun osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät asiakastiedot. Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki asiakastietoja käsittelevät työntekijät palvelusuhteen laadusta riippumatta sekä opiskelijat sitoutuvat laissa edellytettyyn vaitiolovelvollisuuteen. He eivät saa luovuttaa yksityisestä henkilöstä saamia tietoja ulkopuolisille ja, että sitoumus on voimassa senkin jälkeen, kun he eivät enää ole tuottajan palveluksessa tai harjoittelupaikassa.

14. LASKUTUS

14.1 PALVELUSETELIN LASKUTUS

Palvelusetelillä kaupunki sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta Sosiaalihuoltolainmukaisesta kuljetuspalvelusta palvelusetelin suuruisen summan. Käytössä on VAANA- palvelusetelijärjestelmä.

Palvelusetelin perusteella palveluntuottaja saa maksun palvelusetelin myöntäjältä setelin arvoon asti. Mahdolliset muut korvaukset maksaa asiakas. Laskutusjakso on yksi kuukausi. Laskun liitteenä tulee olla voimassaolevat palvelusetelit. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu on hyväksytysti suoritettu. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa vain toteutuneista kuljetuksista.

14.2 ASIAKKAAN LASKUTUS

Palveluntuottaja laskuttaa asiakasta palvelusetelin arvon ylittävältä osalta. Kaupunki päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista ja sitoutuu tiedottamaan siitä palveluntuottajalle

viimeistään kuukautta ennen muutoksen voimaan tuloa.

15. SÄÄNTÖKIRJAN SITOVUUS

Lähettämällä hakemuksen ja allekirjoittamalla sen sähköisesti palveluntuottaja sitoutuu tämän sääntökirjan mukaisten vaatimusten noudattamiseen.

Kaupunki voi peruuttaa hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien listalta, mikäli kaupunki lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja tai jos palveluntuottaja ei täytä tässä sääntökirjassa mainittuja vaatimuksia ja kriteerejä.