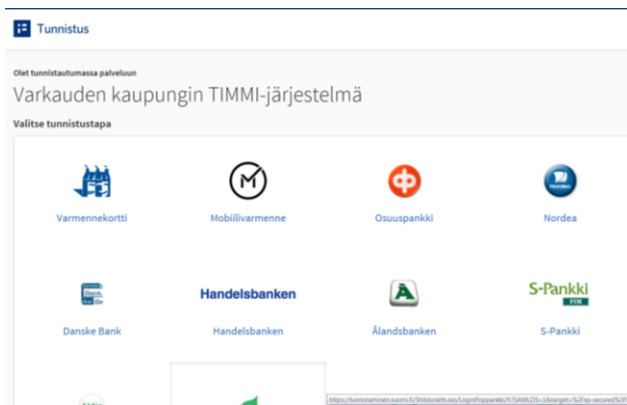


Rekisteröityminen

Timmi-logosta klikkaamalla pääset Timmin etusivulle, jossa pitää painaa **kirjaudu** painiketta.



Ensimmäisen kerran rekisteteröityessäsi tunnistaudut haluamallasi tunnistustavalla. (Henkilökohtainen Pankkitunnistus/ Mobiili Varmenne/Varmenne kortti) (Suomi.fi tunnistautuminen).



Rekisteröityminen

Yksityishenkilö: esim. haet avustusta itsellesi. Täytä kaikki pakolliset kentät. **Sähköpostiosoitteesi toimii virallisena yhteydenpitokanavana.**

Organisaation yhteyshenkilö: esim. haet avustusta järjestölle/yhdistykselle.

The screenshot shows the 'Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana' (Registration as a representative of a company or association) form in the TIMMI system. The form includes fields for: Surname, First name, ID number, Address, Postcode, Postcode area, Email address, Telephone, Role in the organization (dropdown menu), Password, and Confirm password.

Tarkista onko sinun edustamasi organisaatio (myös yritys tms.) jo asiakasrekisterissä. Organisaation voit hakea virallisen nimen, Y-tunnuksen tai yhdistystunnuksen avulla.

This section shows options for selecting an organization. The 'Valitse organisaation nimi' (Select organization name) and 'Y-tunnus' (Y-number) fields are visible. A note below states: 'Organisaatiota ei löydynt rekisteristä. Annan tiedot uusina.' (Organization not found in the register. I will provide new details.)

Mikäli yhdistystä ei löydy listalta, anna yhdistyksen tiedot uusina (Organisaatiota ei löydynt rekisteristä, annan tiedot uusina).

Yhdistyksen nimi on ilmoitettava samassa muodossa kuin se on yhdistysrekisterissä.

Yhdistyksesi y-tunnuksen voit etsiä tuolta -> www.yti.fi/yrityshaku.aspx
tai yhdistysrekisterinumeron tuolta -> <https://yhdistysrekisteri.prh.fi>

Rekisteröitymisen jälkeen saat vahvistuslinkin ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Vahvistuslinkkiä painamalla aktivoit tunnuksesi.


Rekisteröityneenä asiakkaana sinun tulee tarkistaa ja tarvittaessa päivittää yhdistyksen sekä yhteys henkilöiden yhteystiedot rekisteriin Omat tiedot -sivulla. Sivulle pääset kirjautumisen jälkeen.

Pystyt myös laajentamaan olemassa olevia yksityishenkilön tunnuksia organisaation edustajaksi. Silloin ei tarvitse rekisteröityä uudelleen, vaan toimi ohjeen 'Käyttöoikeuksien laajentaminen'


The screenshot shows the TIMMI user interface. At the top, it says 'Tervetuloa' (Welcome) and shows the user's name. Below that, there is a green message box with a tree icon: 'Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla. Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, joihin...'. Below the message is a table with columns: Hallintoalue, Asiakas, Yhteyshenkilö, and Rooli. The first row shows 'VARKAUDEN KAUPUNKI' under Hallintoalue and 'Yksityishenkilö' under Rooli.

Hallintoalue	Asiakas	Yhteyshenkilö	Rooli
VARKAUDEN KAUPUNKI			Yksityishenkilö

Valitse asiakasrooli, jonka haluat itsellesi lisätä ja hyväksy käyttöehdot. Napsauta sitten vihreää Rekisteröidy -painiketta, täytät vaaditut kohdat ja tallenna.

 TIMMI

Varaukset Omat tiedot

Omat tiedot Edustamani organisaation tiedot Muut yhteyshenkilöt Käyttöoikeuksien laajennus 

Olemassa olevat asiakasroolit hallintoalueittain [\(Näytä/piilota\)](#)

VARKAUDEN KAUPUNKI - Organisaation yhteyshenkilö

Valitse asiakasrooli

Uusi - yhteyshenkilönä

Uusi - organisaation yhteyshenkilönä

Hyväksyn käyttöehdot [\(Käyttöehdot\)](#)

Rekisteröidy

Tiedot

Tällä sivulla voit luoda itsellesi muita asiakasrooleja. Asiakasroolille tarkoitetaan sitä roolia ja hallintoaluetta, jolla sinä toimit

Kaikki *-merkillä merkityt kohdat on pakollista täyttää.

Ensimmäisen rekisteröitymisen jälkeen (seuraavalla kerralla) - **KIRJAUDU –painike** kirjaa käyttäjän suoraan Timmiin rekisteröityneenä asiakkaana.